



VIA DEI PINI ,19 – 00019 TIVOLI (RM) – TEL. 0774 312203 - FAX 0774 336792

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE
SEDI STACCATE S. POLO DEI CAVALIERI TEL E FAX 0774 416273– S. POLO SCALO TEL. E FAX 0774 418331

WWW.ISTITUTOBACCELLITIVOLI.IT–ICBACCELLI@TISCALI.IT–RMMM416002@ISTRUZIONE.IT- C.M
RMIC89300V

Contrattazione integrativa di istituto a.s. 2016/17

Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico

Premesso che

- In data 01 marzo 2017, la Dirigente Scolastica dell'I.C. "Tivoli Centro 2-A.Bacelli" di Tivoli e la RSU hanno sottoscritto l'ipotesi di Contratto Integrativo di Istituto ;
- In data 07/12/2016 le organizzazioni sindacali provinciali presenti (CGIL-UIL) avevano sottoscritto, insieme alla RSU e DS la parte normativa dell'ipotesi;
- In data 01/03/2017 le OO.SS. provinciali presenti (CGIL-UIL-SNALS) hanno partecipato al tavolo della contrattazione
- La Contrattazione Integrativa di istituto si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa e dai Contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono

Visto il Piano dell'Offerta Formativa della scuola, elaborato ed approvato dal Collegio dei Docenti in data 20 ottobre 2016 sulla base degli indirizzi generali per le attività dell'istituto, e adottato dal Consiglio di Istituto il 16 novembre 2016 ;

Viste le attività di insegnamento e funzionali all'insegnamento, le funzioni, le responsabilità per le quali incaricare il personale docente in ordine all'organizzazione della scuola per la realizzazione del POF e incentivabili ai sensi dell'art.88 del CCNL 2007;

Vista la proposta di organizzazione dei servizi generali ed amministrativi del DSGA nella quale vengono individuate le attività, i compiti specifici, le responsabilità per le quali incaricare il personale ATA per la realizzazione del POF;

Visti i criteri di suddivisione del F.I.S. tra le varie figure presenti nella scuola ;

Considerato il budget del Fondo dell'Istituzione scolastica per l'a.s. 2016/17 comunicato con nota del MIUR 14207 del 29/09/2016 e dal piano di riparto pubblicato il 7/10/2016. 730 del 21/09/2016 ;

Visti i finanziamenti relativi alle funzioni strumentali al P.O.F. del personale docente e agli incarichi specifici personale ATA ;

Viste le economie sui finanziamenti relativi al Progetto recupero, ed il finanziamento Progetto L.440;

Vista la relazione tecnico-finanziaria predisposta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dichiara

Le attività che si svolgeranno nell'a.s. 2016/17 oggetto di compenso accessorio e quindi soggette a contrattazione integrativa, sono finalizzate all'attuazione del P.O.F. che tende a corrispondere alle attese dell'utenza riconoscendo alcune priorità quali:

1. l'accoglienza e l'integrazione di tutti gli alunni, stranieri e con Bisogni Educativi Speciali;
2. la conquista dell'identità e dell'autonomia quali basi per una armonica crescita della persona e per lo sviluppo delle capacità di compiere scelte adeguate in merito al proprio progetto di vita;

3. la conquista di abilità cognitive e operative che si traducano in competenze;
4. lo sviluppo di una corretta educazione alla cittadinanza nell'ottica di un quadro europeo.

Gli incarichi per tali attività saranno attribuiti al personale nel pieno rispetto dei criteri stabiliti nella contrattazione d'istituto ai sensi dell'art. 6 del CCNL..

L'I.C. "Tivoli II Tivoli Centro" promuove iniziative finalizzate all'efficienza e all'efficacia del servizio attraverso il miglioramento delle *performances individuali* e della *performance del servizio scolastico* in continuità con gli anni precedenti . A tal fine promuove la motivazione e il senso di appartenenza di tutto il personale, stimolando comportamenti idonei a migliorare l'immagine della scuola nei confronti dei soggetti esterni.

Ai docenti si chiede di migliorare la qualità dei processi formativi e l'innovazione dei processi di apprendimento, al personale ATA di migliorare la qualità del servizio .

La distribuzione delle risorse dei compensi accessori relativi al Fondo dell'istituzione scolastica avviene in considerazione dell'effettivo carico di lavoro svolto e dei risultati conseguiti in termini di efficienza nel raggiungere obiettivi prefissati e/o indicatori precisi (ad esempio nello svolgimento di progetti rivolti ai diversi ordini di scuola). In questo modo viene riconosciuto il merito di chi mostra maggiore sollecitudine e correttezza nello svolgimento delle proprie mansioni, impegnandosi anche in qualità oltre che in quantità. Le attività svolte dai docenti, sia progettuali che istituzionali, dovranno essere documentate e tali da poter essere sottoposte a precise verifiche .

Nella distribuzione delle risorse si è tenuto conto della complessità della realtà scolastica dell'istituto, costituito da scuola dell'infanzia (10 sezioni) scuola primaria (6 corsi) e scuola secondaria di primo grado (sette corsi) distribuiti su sede centrale e tre plessi –Giordani, S.Polo dei Cavalieri, S.Polo scalo con l'esigenza di far fronte alle necessità, anche considerando l'apertura della sede centrale per 11 ore per cinque giorni, avendo un numero di collaboratori scolastici e di assistenti amministrativi ridotto.

Tutti i compensi stabiliti in contrattazione saranno liquidati previa attenta verifica degli obiettivi previsti e raggiunti e del lavoro effettivamente svolto, rilevato attraverso strumenti appositamente predisposti (verbali delle riunioni, registri di presenza, relazioni finali dettagliate predisposte dai singoli docenti e/o dai referenti di progetto, schede di monitoraggio intermedia e finale).

Tutti i compensi accessori verranno liquidati dal MEF tramite la funzione Cedolino Unico, tranne quei compensi relativi a finanziamenti diretti alle scuole (Legge 440, art. 4, Scuole aperte).

Nulla è stato stabilito circa il *Bonus premiale* di cui al comma 126 della Legge 107/2015. in quanto non costituisce unico budget con il FIS.

Il Dirigente, in attesa che i Revisori dei Conti rilascino la prevista certificazione di compatibilità finanziaria, disporrà la pubblicazione e la diffusione dell'ipotesi di contrattazione di istituto sottoscritta in data 1 marzo 2017 .

Alla Contrattazione integrativa di istituto che sarà inviata ai Revisori dei Conti saranno allegate:

1. Relazione tecnico –finanziaria redatta dal D.S.G.A-
2. La presente relazione illustrativa finalizzata a garantire la trasparenza in merito alla gestione dell'intero processo amministrativo-gestionale per la realizzazione del P.O.F.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Sandra Vignoli