



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



CONI

SPORT
di Classe

ERASMUS+
2014 - 2020 programme for Education,
Training, Youth, and Sport



Concertamus
Ist. sec. I gr. Ind. musicale

Benvenuti al Liceo Tivoli II - Centro
Emanuele - Vittoria - Libertà - Alleanza
Libertà
Nobilità
Animo

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI II – TIVOLI CENTRO

SCUOLE DELL'INFANZIA-PRIMARIA-SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

C.F. 86003970588 – Cod.Mecc. RMIC89300V - E-mail: RMIC89300V@istruzione.it - rmic89300v@pec.istruzione.it

Sito web : - www.istitutobacellitivoli.it - Sede Legale : Via dei Pini ,19 – 00019 Tivoli (Rm) – tel. 0774 312203 - fax 0774336792

sedi staccate: S. Polo dei Cavalieri:tel e fax 0774 416273– S. Polo scalo tel. e fax 0774418331 - V.le Picchioni tel. 0774 317858

Prot.7299/I.4

Del 22/11/2019

al personale docente e Ata
delle scuole viciniore

OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE, TRA IL PERSONALE DOCENTE E ATA DELLE SCUOLE VICINIORE, DI UNA FIGURA ESPERTA CUI ASSEGNARE L' INCARICO DI RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (R.P.D.) PREVISTA DALL'ARTICOLO 37 DEL REGOLAMENTO EUROPEO n. 679/2016;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO l'art. 7 comma 6 bis del D. Lgs. n. 165 del 2001, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione.

VISTO l'art. 45, comma 3 lett h del DI 129/2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, che indica disposizioni in merito alla possibilità, da parte delle scuole di stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti esterni per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il d.l. 168 del 12/7/2004 convertito in legge 191 del 30/7/2004 - Interventi urgenti per il contenimento della spesa pubblica- Convertito in legge, con modifiche, dalla L. 30.07.2004, n. 191, che limita l'attività degli esperti ad iniziative non realizzabili con personale interno alla scuola;

VISTA la circolare 2 /2008 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati

personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, applicabile a partire dal 25 maggio 2018, che introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP

VISTO l'aggiornamento 2018 del Regolamento del 27 novembre 2008, con il quale il Garante ha elaborato la Guida all'applicazione del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, con la quale viene delineato un quadro generale delle principali novità e si forniscono indicazioni utili sulle prassi da seguire e gli adempimenti da attuare per dare corretta applicazione alla normativa, già in vigore dal 24 maggio 2016 e pienamente efficace **dal 25 maggio 2018;**

VISTO in particolare l'articolo 37 del regolamento U.E. 679/2016 sopra richiamato il quale prevede l'affidamento dell'incarico di Responsabile Protezione Dati (R.P.D.) al fine di ottemperare a quanto previsto all'art. 39 comma 1 del medesimo regolamento;

CONSIDERATO che si rende necessario individuare un responsabile della protezione de dati che provveda, ad informare e a fornire consulenza al titolare del trattamento in merito agli obblighi derivanti dall'applicazione del regolamento U.E. 679/2016;

CONSIDERATO che le predette disposizioni prevedono che il RPD *«può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi»* e deve essere individuato *«in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39»* e *«il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento»*

VISTA la Propria Determina Prot. 6664/6.2.a del 23 maggio 2018 con la quale si dispone l'indizione di un bando per la selezione tra il personale interno a questa Istituzione Scolastica di un Responsabile Protezione Dati, come previsto dall'art. 37 del Regolamento 679/2016

RITENUTO che è necessario selezionare soggetti che per esperienza, capacità ed affidabilità forniscano idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 29, comma 2, del Codice in materia di protezione dei dati personali);

CONSIDERATO che si ritiene necessario esperire preliminarmente una indagine interna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere il suddetto incarico;

INDICE

il seguente bando per la selezione tra il personale Docente ed ATA , mediante procedura comparativa, di una Figura Esperta cui affidare l'Incarico di **Responsabile Protezione Dati** (in inglese Data Protection Officer D.P.O).

Art. 1 - Premesse

1. Le premesse fanno parte integrante del presente bando.

Art. 2 - Oggetto e Compiti

Il Responsabile Protezione Dati dovrà svolgere in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:

- Informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da

altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;

- Collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo

il quale "I dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta";

- Garantire, anche attraverso opportune verifiche in itinere, l'applicazione costante delle misure minime per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici di cui all'art. 34 del Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Sorvegliare l'osservanza del RGPD, (in inglese GDPR, General Data Protection Regulation) di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- Fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- Cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- Fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- Formare e informare il personale docente ed ATA in tema di Protezione dei dati personali e applicazioni del codice e sui regolamenti attuativi.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico nella predisposizione dell'atto di indirizzo da predisporre per l'attivazione delle misure minime di sicurezza dei dati previste dalla circolare AGID n. 2/2017 del 18/04/2017, nonché nella redazione del registro di trattamento dati a seguito di una attenta analisi del trattamento della documentazione trattata dall'Istituto

Art. 3 - Requisiti di accesso – Titoli ed esperienze professionali valutabili

1. Per accedere alla procedura di selezione, il personale interessato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **Essere in servizio presso Istituzione Scolastica Viciniora;**
- b) Essere in possesso dei requisiti "soggettivi" richiesti per la svolgimento dell'incarico e delle funzioni di cui all'articolo 1, come precisato nel successivo comma 2.

2. Appurato il possesso del requisito di accesso "generale" di cui al comma 1 lettera a) e b), per l'ammissione alla procedura, sarà verificato il possesso, da parte del candidato, degli ulteriori requisiti. Saranno, inoltre valutati i Titoli di studio e le esperienze professionali maturate e dichiarate e/o documentate nel proprio curriculum vitae, come di seguito specificato:

Requisiti per l'accesso :

Titolo di studio, in alternativa:

- Laurea in Ingegneria Informatica o Laurea in Informatica (vecchio ordinamento o Laurea specialistica nuovo ordinamento)
- Laurea in matematica
Non svolgere compiti e/o funzioni che possano dare adito a un conflitto di interessi con riguardo alle funzioni di RPD, (art 38, paragrafo 6 del Regolamento);

Possedere un'adeguata conoscenza specialistica della normativa e delle prassi nazionali ed europee

in materia di protezione e di gestione dei dati personali e un'approfondita conoscenza del RGPD, anche in termini di misure tecniche e organizzative o di misure atte a garantire la sicurezza dei dati; Possedere una conoscenza approfondita delle norme e procedure amministrative applicabili.

Capacità di assolvere i compiti di cui all'art. 39, di livello tale da essere proporzionato alla sensibilità, complessità e quantità dei dati sottoposti al trattamento nella realtà di una istituzione scolastica.

Titoli Professionali valutabili

Master e corsi di studio/professionali misure tecniche e organizzative o di misure atte a garantire la sicurezza dei dati;

Aver Svolto Incarichi di consulenza in merito all'applicazione del "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016;

Aver Svolto Incarichi di consulenza in merito all' applicazione del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali e regolamenti attuativi , (Documento programmatico sulla sicurezza dei dati) presso Enti pubblici;

Aver Svolto Incarichi di docente in corsi di formazione in merito all' applicazione del "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Aver Svolto Incarichi di docente in corsi di formazione in merito all' applicazione del D.L. n. 196/2003; Partecipazioni a corsi di formazione in tema di applicazione del "Regolamento (UE) 2016/679;

Partecipazioni a corsi di formazione in tema di Privacy in merito all'applicazione D.L. n. 196/2003 Possesso di Certificazioni informatiche: ECDL – EUCIP- EIPASS-PEKIT;

Art. 4 – Valutazione dei titoli e delle esperienze professionali

1. Gli aspiranti in possesso dei requisiti di accesso di cui all'art. 3, commi 1 e 2 del presente bando che avranno presentato la propria candidatura secondo le modalità e nei termini di cui all'articolo 5, saranno inseriti in un elenco nel quale saranno graduati in base alla valutazione dei titoli culturali e professionali come indicato al successivo comma due.
2. I titoli di studio, di servizio e le esperienze professionali possedute dagli aspiranti, saranno valutati secondo il criteri di seguito indicati

Max punteggio attribuibile Punti: 100

Titoli Valutabili	Punteggio
Master e/o corsi di studio/professionali misure tecniche e organizzative o di misure atte a garantire la sicurezza dei dati	Punti 5 a corso - Max punti 10
Aver Svolto Incarichi di consulenza in merito all' applicazione del "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016	Punti 5 a incarico max p.15
Aver Svolto Incarichi di consulenza in merito all' applicazione del D.Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali e regolamenti attuativi , (Documento programmatico sulla sicurezza dei dati) presso Enti pubblici;	Punti 3 a incarico max p.12
Aver Svolto Incarichi di docente in corsi di formazione in merito all' applicazione del "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016	Punti 5 a incarico max p.20

Aver Svolto Incarichi di docente in corsi di formazione in merito all' applicazione del D.L. 196/2003	Punti 2 per a.s. max p.10
Partecipazioni a corsi di formazione in tema di applicazione del "Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016	Punti 2 per a.s. max p.10
Partecipazioni a corsi di formazione in tema di Privacy in merito all' applicazione D.L. n. 196/2003	Punti 1 per a.s. max p.5
Possesso di titoli specifici in ambito ICT	Punti 6 per ciascun titolo Max p. 12
Possesso di Certificazioni informatiche: ECDL – EUCIP- EIPASS- PEKIT	Max p.6 Punti 1 per ciascuna certificazione ECDL – EUCIP Punti 2 per ciascuna certificazione EIPASS-PEKIT

3. Il punteggio come sopra indicato sarà attribuito solo se:

1. i titoli culturali e professionali siano stati dichiarati dal candidato in modo chiaro e comprensibile;
2. tutti i dati e le informazioni necessarie all'attribuzione del punteggio siano facilmente desumibili per consentire in modo agevole ed immediato la valutazione.

In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Art. 5 - Presentazione della domanda

1. Il Personale interessato dovrà inoltrare apposita istanza in carta semplice, al Dirigente Scolastico dell'Istituto, al seguente indirizzo: IC TIVOLI 2- TIVOLI CENTRO. L'istanza potrà essere presentata "brevi manu" all'Ufficio Protocollo o, in alternativa essere inviata a mezzo posta elettronica al seguente indirizzo: RMIC89300V@istruzione.it – l'istanza debitamente compilato e sottoscritto dovrà pervenire entro le ore 23,59 del giorno 29/11/2019, corredato da dettagliato curriculum vitae in formato europeo. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata farà fede il timbro postale.
2. Responsabile del procedimento è il Direttore dei Servizi G.A., a cui si può fare riferimento per eventuali ulteriori informazioni e/o chiarimenti
3. Nella richiesta di partecipazione, che dovrà contenere i propri dati anagrafici, dovranno essere dichiarati, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive integrazioni e modificazioni, il possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, nonché le esperienze lavorative acquisite e gli altri titoli valutabili ai sensi del presente bando di selezione.

Art. 6 Graduatorie

1. La selezione sarà effettuata da una Commissione, costituito dal Dirigente Scolastico, da DSGA e da un docente, che emetterà la valutazione in base ai titoli ed alle esperienze documentate.
2. Una volta esaurite le procedure di rito, i candidati, individuati sulla base della valutazione dei titoli culturali e professionali posseduti, saranno inseriti in apposito elenco e graduati in base al punteggio conseguito secondo i criteri di cui all'articolo 3.
3. La presente procedura sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura per ciascuna delle figure da individuare.
4. Qualora non sarà presentata neanche una candidatura si dovrà procedere alla selezione di Esperti esterni, mediante l'emissione di apposito bando.

Art. 7- Durata e compenso

1. L'incarico sarà assegnato tramite il conferimento di specifico Incarico, con validità annuale.
2. L'Istituto riconoscerà:
Per le prestazioni delle attività di cui ai punti a) e b) del comma 4, un **compenso forfettario lordo, onnicomprensivo di qualsiasi ulteriore onere e spesa, come segue:**

fino ad un massimo di € 750,00 (settecento/00 euro)
3. Il pagamento del corrispettivo avverrà al termine dell'espletamento del servizio, previa presentazione di una breve relazione attestante lo svolgimento delle attività e/o il foglio firme attestante le ore effettivamente prestate per le attività di formazione.

Art. 8- Pubblicazione del Bando e delle Graduatorie

1. Del presente avviso viene data diffusione tramite affissione all'albo della scuola e pubblicazione sul sito dell'Istituto all'indirizzo: www.istitutobacellitivoli.it
2. Gli elenchi di merito provvisori di cui all'articolo 6, comma 2 saranno pubblicati all'albo della scuola e pubblicati sul sito dell'Istituto.
3. Entro il termine di 2 giorni dalla data di pubblicazione dell'elenco all'albo dell'Istituto è ammesso reclamo da parte dei candidati al Dirigente Scolastico per quanto attiene al punteggio attribuito ed alla posizione occupata nell'elenco stesso. La scuola provvederà a pronunciarsi sul reclamo ricevuto il giorno stesso.
4. Trascorsi giorni 2 dalla pubblicazione dell'elenco all'albo dell'Istituto, senza che siano pervenuti reclami o che sugli stessi l'Istituto si sia espresso, la graduatoria diventa definitiva e di conseguenza sarà data comunicazione ai candidati vincitori a cui saranno conferiti gli incarichi, mediante provvedimento del Dirigente Scolastico.

Art. 9 – Privacy

Coloro i quali presenteranno domanda di accesso, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 196/2003, e del Regolamento UE 679/2016, autorizzano l'Istituto al trattamento dei propri dati personali e comunicati ai fini della partecipazione alla presente procedura. Agli stessi competono:

1. i diritti previsti dall'art 7 del decreto legge 196/2003 ;
2. le informazioni di cui agli articoli 12, 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016;
3. Le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e art. 34 , del Regolamento UE 679/2016.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando in ogni caso la riservatezza degli stessi. L'Istituto provvederà ad inoltrare, l'informativa richiesta dagli articoli 13 del Del Regolamento U.E. 679/2016 con particolare riferimento alle finalità ed alle modalità del trattamento cui sono destinati i dati ed ai soggetti ai quali i dati possono essere comunicati.

Il Dirigente Scolastico
dott. Nazario Malandrino

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'Art.3, comma 2 del D.lgs. n. 39/1993