

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI II – TIVOLI CENTRO

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

C.F. 86003970588 - Cod. univ. UFBO2G – Cod. Mecc. RMIC89300V - E-mail: rmic89300v@istruzione.it - rmic89300v@pec.istruzione.it

Sito web <https://icbaccellitivoli.edu.it/> / www.istitutobaccellitivoli.it (old) - Sede Legale: Via dei Pini, 19 – 00019 Tivoli (Rm) – tel. 0774312203; fax 0774336792

sedi staccate: S. Polo dei Cavalieri, via I Maggio snc 0774416273 – S. Polo scalo, via dei Platani 0774418331 - V.le Picchioni snc tel. 0774317858

Circolare n. 29

Tivoli, 18 settembre 2020

**Ai sigg. Docenti
- alle Famiglie
- agli Alunni
- al personale ATA
-alle OOS territoriali e RLS
Al sito WEB
Al R.E.**

Oggetto: INFORMATIVA misure anticovid

Come è noto, fin dal primo giorno di scuola, l'intera comunità educante del Istituto Tivoli 2 è impegnata per contribuire affinché la didattica in presenza riprenda e prosegua nelle migliori condizioni di sicurezza; dopo una prima fase di costituzione del Comitato anticovid, individuazione dei referenti covid di plesso, approvazione del [Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2](#) e revisione del PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 ([prot.4869 del 17/09/2020](#)) **si rende necessario passare ad una nuova fase in cui si richiede a tutti di collaborare all'organizzazione di un efficace sistema di prevenzione e contenimento dei possibili casi di contagio.**

Si informa che, ai fini dell'identificazione precoce dei casi sospetti è stato necessario prevedere:

- ✓ un sistema di monitoraggio dello stato di salute degli alunni e del personale scolastico;
- ✓ il coinvolgimento delle famiglie nell'effettuare il controllo della temperatura corporea del bambino/studente a casa ogni giorno prima di recarsi al servizio educativo dell'infanzia o a scuola;
- ✓ la misurazione della temperatura corporea al bisogno (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto già acquistati dalla scuola;
- ✓ la collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante (Pediatra di libera scelta o Medico di Medicina generale) per le operazioni connesse alla valutazione clinica e all'eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo.

È ora necessario tuttavia fare uno sforzo ulteriore per approntare un sistema flessibile per **la gestione della numerosità delle assenze per classe che possa essere utilizzato per identificare situazioni anomale per eccesso di assenze, sia attraverso il registro elettronico sia attraverso appositi registri che abbiamo predisposto in ogni plesso e su cui riassumere i dati ogni giorno.**

LA FUNZIONE DOCENTE È PERTANTO INTEGRATA DALL'ATTIVITÀ QUOTIDIANA DI SUPPORTO AI REFERENTI COVID DELLA SCUOLA per:

- ✓ tenere un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI II – TIVOLI CENTRO

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

C.F. 86003970588 - Cod. univ. UFBO2G – Cod.Mecc. RMIC89300V - E-mail: rmic89300v@istruzione.it - rmic89300v@pec.istruzione.it

Sito web <https://icbaccellitivoli.edu.it/> / www.istitutobaccellitivoli.it (old) - Sede Legale: Via dei Pini,19 – 00019 Tivoli (Rm) – tel. 0774312203; fax 0774336792

sedi staccate: S. Polo dei Cavalieri, via I Maggio snc 0774416273 – S. Polo scalo, via dei Platani 0774418331 - V.le Picchioni snc tel. 0774317858

fra le classi etc.) per facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte della ASL;

- ✓ richiedere la collaborazione dei genitori a inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari (in modo da rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe) e parimenti segnalare il [rientro a scuola dopo il manifestarsi di sintomi non Covid 19 utilizzando il modello predisposto](#);
- ✓ richiedere alle famiglie e agli operatori scolastici la comunicazione immediata al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19;

SI RIBADISCE DUNQUE L'ASSOLUTA NECESSITÀ:

- per gli **alunni** e il personale scolastico, di **rimanere presso il proprio domicilio**, contattando il proprio pediatra di libera scelta o medico di famiglia, in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C.

- per i **docenti** e il **personale ata**, supportare il Dirigente e i Referenti covid nell'individuare precocemente eventuali **segni/sintomi da comunicare** tempestivamente

Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19 cui prestare attenzione costante:

- **nei bambini:** febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale;
- **nella popolazione generale:** febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);

*Nelle more dell'elaborazione di Atto di Indirizzo del DS e di specifica sequenza di contrattazione di istituto, le subarticolazioni del Collegio Docenti (Dipartimenti, Interclassi e Intersezioni), con il supporto del Team digitale, sono state coinvolte per la predisposizione del piano scolastico per **Didattica Digitale Integrata (DDI)**, previsto dalle Linee Guida, con indicazione delle specifiche modalità di attivazione nei casi di necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti, infine quale modalità alternativa per alunni fragili e/o in istruzione domiciliare, anche con il ricorso agli organici aggiuntivi Covid.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT. NAZARIO MALANDRINO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art 3 co. 2 D. Lgs 39/93