



UNESCO Associated Schools
Ecoles associées de l'UNESCO
Escuelas Asociadas de la UNESCO



ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI II – TIVOLI CENTRO

Sede Legale : Via dei Pini ,19 – 00019 Tivoli (Rm) – tel. 0774 312203 - fax 0774336792

scuola dell'infanzia – primaria – secondaria di primo grado ad indirizzo musicale

sedi staccate : s. polo dei cavalieri tel e fax 0774 416273– s. polo scalo tel. e fax 0774418331 V.le Picchioni tel. 0774 317858

e-mail: RMIC89300V@istruzione.it - rmic89300v@pec.istruzione.it

sito web : - www.istitutobaccellitivoli.it C.F. 86003970588 – Cod.Mecc. RMIC89300V

Prot. 6899/VI-3

Tivoli, 06/11/2017

all'Albo Pretorio e sito
web dell'Istituto

Oggetto: Determina a contrarre per rinnovo convenzione servizio di cassa quadriennio 01/01/2018-31/12/2021 – indizione gara CIG. ZAE209B168

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 16 e l'art. 34, comma 1 del D.I. n° 44 dell'1/2/2001;

VISTO il D.Lgs. n° 50 del 18/04/2016;

VISTO il Regolamento di Istituto prot.946 del 12/02/2016 che disciplina le modalità di attuazione delle procedure per l'attività negoziale per l'approvvigionamento di beni e servizi;

VISTO il nuovo schema di convenzione di cassa trasmesso dal MIUR con nota prot. 9834 del 20.12.2013;

VISTA la nota MIUR prot. 18436 del 28/11/2016;

CONSIDERATO che questa Istituzione Scolastica ha la necessità di affidare il servizio di cassa per la durata di anni 4 (quattro) a decorrere dall'1.1.2018 e fino al 31.12.2021

VERIFICATO che la Consip S.P.A., società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informativi pubblici, per la stessa tipologia non offre alcuna convenzione con servizi con le caratteristiche tecniche richiesta da questo Istituto;

DECRETA

- di indire l'avvio di una procedura negoziata per l'affidamento della convenzione per la gestione del Servizio di cassa dal 01/01/2018 al 31/12/2021, mediante procedura ordinaria, ai sensi dell'art. 34, comma 1 del D.I. 44/2001, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016;
- di approvare il bando di gara ed i relativi allegati:
 - **Allegato A:** istanza di partecipazione con dichiarazione del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara;
 - **Allegato A1:** autocertificazione dei requisiti di ordine generale;
 - **Allegato 1:** Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle istituzioni scolastiche statali di cui alla comunicazione Miur prot. 9834 del 20.12.2013.
 - **Allegato 2:** Schema di capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa a favore dell'Istituto;
 - **Allegato 3:** Dichiarazione di Offerta Tecnica;
 - **Allegato 4:** Dichiarazione di Offerta economica.
- di pubblicare il bando di gara con i relativi allegati sull'Albo On line e Sito Web dell'istituzione scolastica ed inviarli via mail a poste.miur@posteitaliane.it.
- di approvare la clausola inserita nel bando di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta, purché ritenuta valida e congrua.
- di nominare responsabile del procedimento amministrativo il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi Sig.ra Pierattini Lucilla
- la presenta gara è soggetta alla disciplina del codice degli appalti pubblici approvato con D.Lgs n. 50 /2016 (di seguito Codice).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Sandra Vignoli