



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI II – TIVOLI CENTRO

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

C.F. 86003970588 – Cod.Mecc. RMIC89300V - E-mail: RMIC89300V@istruzione.it- rmic89300v@pec.istruzione.it

Sito web : - www.istitutobaccellitivoli.it - Sede Legale : Via dei Pini ,19 – 00019 Tivoli (Rm) – tel. 0774 312203 - fax 0774336792

sedi staccate: S. Polo dei Cavalieri:tel e fax 0774 416273– S. Polo scalo tel. e fax 0774418331 - V.le Picchioni tel. 0774 317858

Tivoli 31/3/2020

Circ. 223

Ai docenti di ogni ordine e plesso
E p.c. alla Segreteria didattica
Alle Assistenti sensoriali per la Comunicazione
Al Sito web
Al R.E.

OGGETTO: Schede di rimodulazione degli obiettivi formativi da caricare entro il 08/04/2020 + Tutorial di caricamento su R.E. (all.)

Si informano i docenti che sul sito, alla sezione modulistica, sono presenti le **schede di rimodulazione degli obiettivi formativi e le schede di riformulazione degli obiettivi del PEI per Infanzia, Primaria e Secondaria.**

I docenti sono invitati a caricare le schede in oggetto in formato digitale sul registro elettronico e **nel medesimo spazio creato per le proprie programmazioni ad ottobre** e con le medesime procedure (segue tutorial in all.)

Si ringraziano i docenti curricolari che caricheranno anche prima del 08/04/2020 i propri materiali: consentiranno così ai docenti di sostegno e alle Assistenti sensoriali di anticipare il lavoro di individuazione degli obiettivi personalizzati, necessaria per la rimodulazione dei PEI.

I docenti di sostegno sono invitati a caricare i piani in condivisione con le FS Inclusione Razzovaglia (Primaria e Infanzia) e Novelli (Secondaria).

I docenti dell'infanzia e della primaria concerteranno le modifiche durante le relative sedute di programmazione/progettazione da svolgersi in remoto per tutta la durata dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 e fino al rientro a scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT. NAZARIO MALANDRINO
Firma digitale

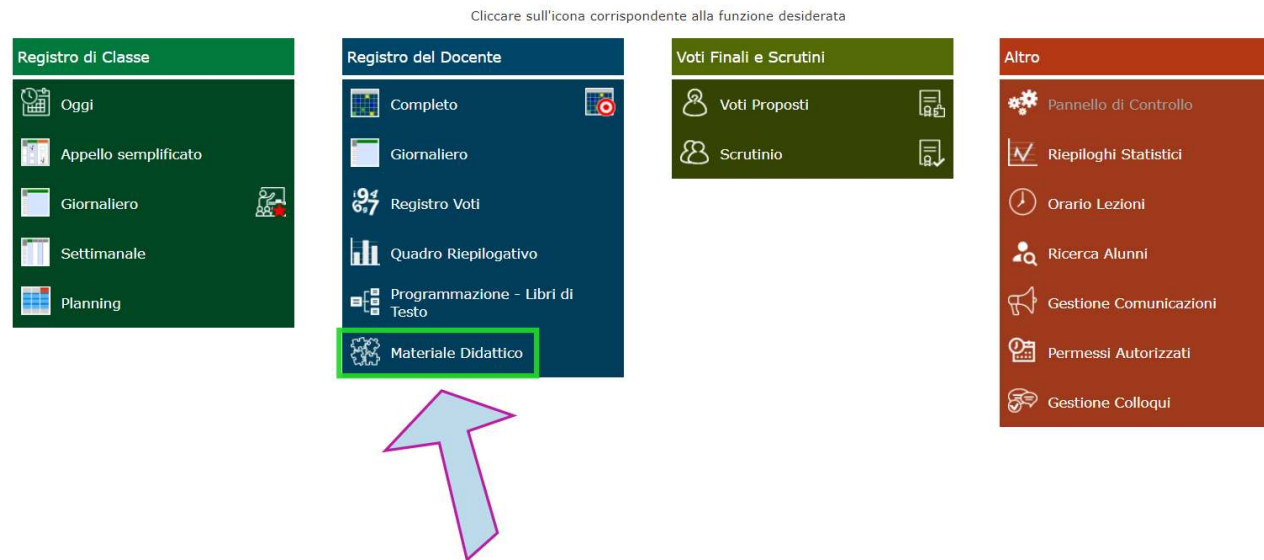


Breve guida per condividere documenti mediante il registro axios

Con questa guida si mostra la procedura per mettere a disposizione degli alunni i materiali delle lezioni.

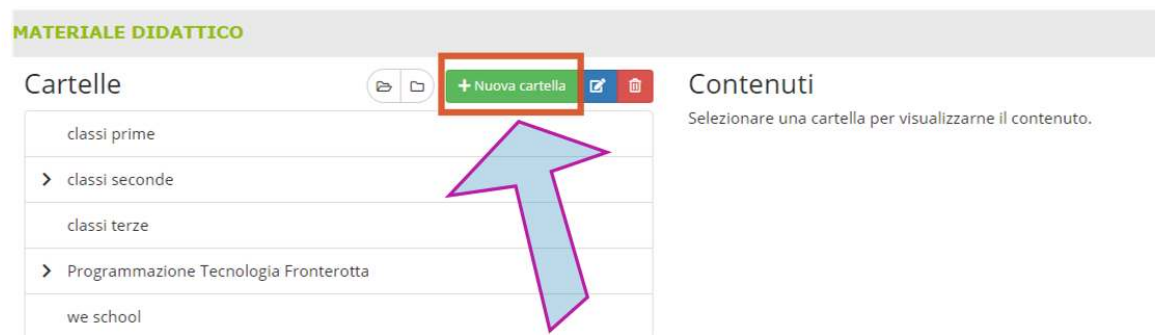
Prima bisogna accedere al registro elettronico poi si clicca su “materiale didattico”.

1



Dopo si sceglie “nuova cartella”.

2



Successivamente si deve creare una cartella contenitore condivisa dove metteremo tutte le cose che vogliamo condividere: attenzione che il contenuto verrà condiviso con le persone scelte! Quindi prestiamo la massima cura alle cose che andremo a caricare in seguito. Inoltre va ricordato che i materiali didattici sono tutelati dal diritto d'autore, quindi devono essere materiali propri o utilizzabili in quanto “liberi” perché stabilito nella licenza d'uso dall'autore.

3

Inserimento Nuova Cartella

Dati Cartella

Condivisione

Nome Cartella

Sottocartella di: (Indica in quale cartella sarà inserita)

[Cartella Principale]

Note

B

I

U

X²

X₂

§

¶

Open Sans

14

A

☰

☷

☰

T

☰

☒

Salva

Chiudi

Inserimento Nuova Cartella

Dati Cartella

Condivisione

Nome Cartella

scrivi il nome della cartella qui

Sottocartella di: (Indica in quale cartella sarà inserita)

[Cartella Principale] se crei più cartelle scegli dove metterla

Note

B

I

U

X²

X₂

S

Open Sans

14

A

T

Salva

Chiudi

Dopo aver creato la cartella si deve stabilire la condivisione.

4

Inserimento Nuova Cartella ✕

 Dati Cartella

 Condivisione

Nome Cartella

Sottocartella di: (Indica in quale cartella sarà inserita)

[Cartella Principale]

Note

B *I* U ~~X~~ ~~X~~  

Open Sans ▾ 14 ▾  ▾    ▾ **T** ▾  ▾ 

Salva

✕ Chiudi

A seconda delle esigenze, si clicca negli spazi e si sceglie di condividere i documenti contenuti (ancora da inserire) con i docenti e/o alunni. Si ricorda di caricare le lezioni ed i materiali in una cartella unica ed eventualmente creare più cartelle all'interno dove inserire lezioni diverse

In questo modo sarà più facile trovare i materiali per i genitori. Si rammenta l'importanza della tutela della privacy nella condivisione delle risorse multimediali che possono riguardare minori o dati sensibili riguardanti i docenti coinvolti. Alla fine si clicca su "salva".

Inserimento Nuova Cartella

Dati Cartella

Condivisione

Condivisa con i Docenti delle Classi

Seleziona le classi...

Condivisa con i Docenti delle Materie

Seleziona le materie...

Condivisa con i Docenti

Seleziona i docenti...

Condivisa con i miei Alunni delle Classi

Seleziona le classi degli alunni...

Condivisa con i miei Alunni delle Materie

Seleziona le materie degli alunni...

Condivisa con gli Alunni

Seleziona gli alunni...

Salva

Chiudi

Dopo si può procedere allo stesso modo ed inserire le sottocartelle. Dentro le cartelle create si possono caricare i contenuti e scegliere di condividere il singolo elemento. Per inserire un elemento bisogna cliccare sul pulsante “nuovo contenuto”.

5

MATERIALE DIDATTICO

Cartelle

classi prime
> classi seconde
classi terze

Contenuti

we school

Descrizione	Comandi
file link materiali accesso ed informazioni	Modifica Elimina

Contenuti

we school

Descrizione	Comandi
file link materiali accesso ed informazioni	Modifica Elimina



Si deve scegliere la cartella, scrivere la descrizione e caricare l'allegato. Inoltre si può scegliere di non condividere il contenuto spostando la levetta verde.

Inserimento Nuovo Contenuto

Selezione della cartella dove inserire il contenuto

Condiviso

SI

Descrizione

Testo

Collegamento Esterno

Allegato

B

I

U

X¹

X₂

S

Verdana

10

A

T

Salva

Chiudi

6

Inserimento Nuovo Contenuto

Selezione della cartella dove inserire il contenuto

Condiviso

SI

Descrizione

descrizione

Testo

Collegamento Esterno

Allegato

B *I* U ^{X¹} _{X₂} ~~S~~

Verdana 10

Salva

Chiudi

← per condividere

↑ per allegare

Inserimento Nuovo Contenuto

Selezione della cartella dove inserire il contenuto

Condiviso

☒

Descrizione

descrizione del contenuto

Testo

Collegamento Esterno

Allegato

Selezione il file da caricare (Dimensione massima del file 10Mb)

Seleziona file

Salva

Chiudi

