



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI II – TIVOLI CENTRO

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

C.F. 86003970588 – Cod.Mecc. RMIC89300V - E-mail: RMIC89300V@istruzione.it - rmic89300v@pec.istruzione.it

Sito web : - www.istitutobacellitivoli.it - Sede Legale : Via dei Pini ,19 – 00019 Tivoli (Rm) – tel. 0774 312203 - fax 0774336792

sedi staccate: S. Polo dei Cavalieri:tel e fax 0774 416273– S. Polo scalo tel. e fax 0774418331 - V.le Picchioni tel. 0774 317858

Circolare n. 239
Tivoli, 27 aprile 2020

Ai genitori
Al sito Web
Al R.E.

Oggetto : **RICHIESTE RECUPERO LIBRI A SCUOLA**

Gentili genitori,

dal 4 maggio 2020 si prevedono nuove disposizioni nelle restrizioni degli spostamenti e, in riscontro alle richieste che ci stanno pervenendo circa il recupero dei libri lasciati a scuola il 5 marzo 2020, potremmo prevedere degli accessi contingentati, compatibilmente con i provvedimenti in vigore e le esigenze di organizzazione del personale (CS e bibliotecharie).

Nel frattempo, ogni genitore che ha intenzione di farne richiesta provvederà ad inviare a mail a RMIC89300V@istruzione.it entro il 7 maggio 2020 con oggetto: **“RICHIESTE RECUPERO LIBRI A SCUOLA c/a sig.ra D.Milani”** allegando: **lista dei libri** che si intendono prelevare, evtl. a nome e per conto di chi, **ubicazione** precisa con riferimento all'**alunno, classe, sez, plesso e contatto telefonico** per il riscontro di segreteria. Ciò per autorizzare il prelievo e la verifica dei materiali che escono dalle aule. Ogni spostamento verso la scuola in date non autorizzate e comunicate dai ns. Uffici è da considerarsi ingiustificato e verrà segnalato all'autorità competente per la verifica delle autocertificazioni.

Saranno evase con precedenza le richieste delle classi prime primaria per le esigenze di letto-scrittura sui quaderni operativi.

Si raccomanda l'utenza di attenersi scrupolosamente alle seguenti disposizioni:

- 1) La puntualità è determinante per consentire il distanziamento sociale, sarà consentito l'ingresso ad un solo genitore per turno. Sono vietati assembramenti.
- 2) Tutti dovranno attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie riguardo all'uso di mascherina e guanti.
- 3) Ognuno porterà con sé penna personale per la firma dei documenti di tracciabilità degli ingressi e fotocopia del documento di riconoscimento
- 4) Ogni ritardatario perderà il turno di consegna e dovrà provvedere a richiedere nuovo appuntamento (presumibilmente per il mese di maggio) da concordare telefonicamente al numero 0774 1906036.

Per quanto riguarda la preventiva sanificazione dei locali, l'uff. Ambiente del Comune di Tivoli ci ha risposto che *“la sanificazione di ambienti rimasti “inabitati” per lungo periodo (nel nostro caso giorni e dove, tra l'altro, non è dimostrata la frequentazione di persone infette) risulta praticamente inutile (in quanto l'eventuale virus presente non sarebbe sopravvissuto), si rappresenta che PROVVEDEREMO COMUNQUE alla effettuazione del servizio di sanificazione, nei tempi che saranno programmati.”* In attesa di analoghe comunicazioni da parte del Comune di San Polo, provvederemo comunque all'acquisto di prodotti igienizzanti e DPI per programmare le fasi di pulizia successive al vs. ingresso.

Il Dirigente Scolastico
dott. Nazario Malandrino

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'Art.3, comma 2 del D.lgs. n. 39/1993

