



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI II – TIVOLI CENTRO

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

C.F. 86003970588 – Cod.Mecc. RMIC89300V - E-mail: RMIC89300V@istruzione.it- rmic89300v@pec.istruzione.it

Sito web : - www.istitutobacellitivolii.it - Sede Legale : Via dei Pini ,19 – 00019 Tivoli (Rm) – tel. 0774 312203 - fax 0774336792

sedì staccate: S. Polo dei Cavalieri:tel e fax 0774 416273– S. Polo scalo tel. e fax 0774418331 - V.le Picchioni tel. 0774 317858

Tivoli, 25 maggio 2020

Circolare n. 253

Ai docenti del primo ciclo

Al sito Web

Al R.E.

Oggetto: **ODG COLLEGIO DOCENTI – PIATTAFORMA GOOGLE MEET MERCOLEDÌ 27/05/2020**

Con la presente si comunica odg Collegio Docenti Online già convocato per **MERCOLEDÌ 27 MAGGIO 2020**.

La video conferenza inizierà alle 15:00 attraverso link comunicato dal Team Digitale su RE. Sono previsti i segg. punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Adempimenti OM 9/2020: a) griglia di valutazione dell'elaborato; b) griglia per l'attribuzione della valutazione finale;
3. Integrazione Piano Annuale delle Attività e Calendario adempimenti conclusivi Esame di stato I ciclo a.s. 2019-2020
4. Adempimenti OM 11/2020: a) modulistica schede di riprogettazione didattica, piano integrato degli apprendimenti, piano degli apprendimenti individualizzati, fogli elettronici di valutazione DAD; b) integrazione pro tempore al PTOF sulla valutazione di apprendimenti e comportamento;
5. Relazioni docenti sui libri di testo proposti in nuova adozione
6. Comunicazioni su Organici, Protocollo Sicurezza per attività in presenza, Contrattazione di Istituto, Supporto informatico.
7. Varie ed eventuali

Si ricorda che per accedere alla conferenza è necessario un device; ciascun docente riceverà su Registro elettronico i link da cliccare per connettersi alla videoconferenza e per visionare (già da questa settimana) i materiali da esaminare. I referenti di ciascun gruppo di lavoro relazioneranno sui risultati e invieranno materiali – se definitivi - alla prof.ssa Andreoni per la pubblicazione su RE e la costituzione del fascicolo di verbale.

Si segnala che, durante la partecipazione a videoconferenze, è buona prassi mantenere il proprio microfono disattivato e attivarlo solo in caso di intervento chiedendo di poter parlare inviando un messaggio sulla chat; tutti i partecipanti sono tenuti al segreto d'ufficio sugli atti e gli interventi prodotti. Per indicazioni su google meet rivolgersi al team digitale.

La componente del Collegio Infanzia è esonerata dal partecipare e i documenti elaborati su continuità e portfolio verranno esaminati alla prima seduta utile.

Il Dirigente Scolastico

dott. Nazario Malandrino

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'Art.3, comma 2 del D.lgs. n. 39/1993

