



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI II – TIVOLI CENTRO

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

C.F. 86003970588 – Cod. univ. UFBO2G- Cod.Mecc. RMIC89300V - E-mail: RMIC89300V@istruzione.it- rmic89300v@pec.istruzione.it

Sito web : - www.istitutobacellitivoli.it - Sede Legale : Via dei Pini ,19 – 00019 Tivoli (Rm) – tel. 0774 312203 - fax 0774336792

sedi staccate: S. Polo dei Cavalieri:tel e fax 0774 416273– S. Polo scalo tel. e fax 0774418331 - V.le Picchioni tel. 0774 317858

Tivoli, 28 maggio 2020

Al personale docente
Segreteria Amministrativa –
Ufficio del personale
Alla DSGA

circ. n. 257

OGGETTO: Ferie a. s. 2019/20 personale docente

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 36 della Costituzione italiana;

VISTI gli artt. 13, 15 e 19 del CCNL 29.11.2007

VISTO l'art. 1 comma 54 della legge 24 dicembre 2012, n. 228

VISTO quanto stabilito dall' art. 5, comma 8, del DECRETO-LEGGE 6 luglio 2012, n. 95,
Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini, convertito con modificazioni dalla L. 7 agosto 2012, n. 135;

VISTO il parere ARAN n. 2698 del 2 febbraio 2011

Informa il personale docente con contratto a tempo determinato al 30/06/2020 che le ferie maturate dovranno essere fruite, **ad eccezione dei giorni previsti per le attività valutative, lo scrutinio finale e gli Esami di Stato,** nel periodo che va dal giorno 09/06/2020 al 30/06/2020. Sono pertanto invitati a produrre domanda di ferie presentando istanza di parte all'indirizzo: rmic89300v@istruzione.it entro e non oltre il giorno 05/06/2020.

L'Ufficio del personale comunicherà in tempo utile agli interessati il numero di giorni di ferie maturate durante l'anno scolastico in corso.

Per il personale docente a tempo indeterminato, la domanda di ferie dovrà essere prodotta presentando istanza entro e non oltre il giorno di termine delle attività didattiche (30/06/2020) all'indirizzo rmic89300v@istruzione.it

La durata delle ferie per il personale a tempo indeterminato è di 32 giorni lavorativi comprensivi delle due giornate previste dall'art. 1, comma 1, lett. a), della legge 23 dicembre 1977, n. 937, per i neoassunti i giorni di ferie sono 30, comprensivi delle due giornate di cui sopra.

Il Dirigente Scolastico

dott. Nazario Malandrino

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'Art.3, comma 2 del D.lgs. n. 39/1993

