



Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI II – TIVOLI CENTRO

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

C.F. 86003970588 – Cod.Mecc. RMIC89300V - E-mail: RMIC89300V@istruzione.it- rmic89300v@pec.istruzione.it

Sito web : - www.istitutobacellitivoli.it - Sede Legale : Via dei Pini ,19 – 00019 Tivoli (Rm) – tel. 0774 312203 - fax 0774336792

sedi staccate: S. Polo dei Cavalieri:tel e fax 0774 416273– S. Polo scalo tel. e fax 0774418331 - V.le Picchioni tel. 0774 317858

0

Tivoli 29/06/2020

CIRCOLARE n.269

Alle famiglie degli alunni
I.C. Tivoli II – Tivoli Centro
Classi 3^a sc. sec. I grado

Oggetto: Documenti scolastici – pagelle, certificazione delle competenze e certificato licenza uso iscrizione

Carissimi genitori, a partire da mercoledì 1 luglio 2020 sono visibili sul registro elettronico Axios le pagelle degli alunni delle classi terze.

Si evidenzia che il **certificato delle competenze e il certificato di licenza uso iscrizione**, da consegnare alle scuole secondarie di grado successivo, si ritirano presso la segreteria della sede di Via dei Pini n. 19 esclusivamente in base ai calendari che verranno successivamente pubblicati sul RE delle singole classi, nei giorni 1, 2 o 3 luglio 2020. Coloro che risultino personalmente impossibilitati al ritiro nelle date prefissate possono presentare delega formale, che si allega alla presente, che va consegnata a scuola unitamente a copia documento genitore delegante e persona delegata.

Per casi eccezionali verranno previste nuove date e orari di consegna per venerdì 3 luglio che verranno pubblicate sul RE, il tutto nel rispetto delle norme sul distanziamento sociale e del protocollo sicurezza dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT. NAZARIO MALANDRINO
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art 3 co. 2 D. Lgs 39/93



Delega per ritiro documenti scolastici

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
genitore dell'alunno _____ classe 3 _____

DELEGA

il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____ a ritirare i
seguenti documenti:

_____ Il delegante
(luogo e data)

N.B.: allegare fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato
--