



ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI II – TIVOLI CENTRO

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

C.F. 86003970588 – Cod.Mecc. RMIC89300V - E-mail: RMIC89300V@istruzione.it - rmic89300v@pec.istruzione.it

Sito web : - www.istitutobaccellitivoli.it - Sede Legale : Via dei Pini ,19 – 00019 Tivoli (Rm) – tel. 0774 312203 - fax 0774336792

sedi staccate: S. Polo dei Cavalieri: tel e fax 0774 416273 – S. Polo scalo tel. e fax 0774418331 - V.le Picchioni

t

CIRCOLARE N. 28

Tivoli, 27.09.2019

Ai docenti
Ai genitori degli alunni
Agli alunni
Al personale ATA

OGGETTO: ENTRATA E USCITA DA SCUOLA – VIGILANZA SUGLI ALUNNI

Scuola Primaria Plesso “Igino Giordani”

- **Ingresso a scuola**

I **cancelli di ingresso** vengono aperti dal collaboratore scolastico in servizio alle **ore 7:50**.

L'**entrata** degli alunni è alle ore **8:00**. Il collaboratore scolastico vigila sul loro regolare accesso nell' edificio e alle ore 8:30 provvede a chiudere i cancelli.

- **Servizio mensa**

Per gli alunni del Tempo Pieno è previsto un servizio mensa che si svolge con la seguente **turnazione**:

classi 1^a dalle ore 12:00 alle ore 12:40

classi 2^a 3^a 4^a e 5^a dalle ore 13:00 alle ore 13:40

- **Uscita da scuola**

Per il **Tempo Ridotto** l'uscita è prevista alle **ore 13:30 dal lunedì al giovedì e alle ore 13:00 il venerdì**.

Per il **Tempo Pieno** l'uscita è prevista alle **ore 16 dal lunedì al venerdì**.

Il collaboratore scolastico provvede ad aprire il cancello alle ore 13:00, per consentire l'ingresso dello Scuolabus nel cortile antistante la scuola, e disporsi nell'area di parcheggio assegnata.

Gli alunni che usufruiscono di tale trasporto vengono prelevati dalle rispettive classi dai collaboratori, i quali li accompagnano personalmente dagli operatori del servizio.

Il cancello, dopo l'uscita degli alunni del Tempo Ridotto verrà chiuso dal personale ATA.

Per l'uscita degli alunni del Tempo Pieno, il cancello verrà aperto alle ore 15.45.

- **Disposizioni per la consegna degli alunni all'uscita**

Alle ore 13.20 il cancello viene aperto ai genitori, i quali si dispongono accanto agli alberi del cortile contrassegnati con il numero corrispondente alla classe frequentata dal proprio figlio.

Gli insegnanti accompagnano i loro alunni, in fila per due, all'albero di riferimento e consegnano

personalmente i bambini ai loro genitori o a persone maggiorenni da essi delegate.

Scuola dell'Infanzia Plesso "Igino Giordani"

- **Ingresso a scuola**

I **cancelli di ingresso** vengono aperti dal collaboratore scolastico in servizio alle **ore 8:00**.

L'**entrata** degli alunni è **dalle ore 8:00 alle 8.45**. I genitori sono tenuti a consegnare personalmente i bambini ai docenti di sezione nell'atrio della scuola fino alle ore 8.30, successivamente saranno accompagnati dai collaboratori scolastici nella propria sezione. Il collaboratore scolastico vigila sul loro regolare accesso nell'edificio e alle ore 9.00 provvede a chiudere i cancelli.

I bambini nuovi iscritti di tre anni seguiranno il seguente orario 8.00/8.45 uscita 14.00. Gli altri bambini già frequentanti 8.00/8.45 15.45/16.00. L'entrata dei bambini del tempo pieno è dal giardino di Adele, mentre l'uscita degli stessi dal cancello principale della scuola Infanzia.

- **Servizio mensa**

Lunedì 30 settembre inizierà il servizio mensa.

Per gli alunni del Tempo Pieno è previsto un servizio mensa che si svolge con il seguente **turno:**
dalle ore 11:30 alle ore 12:15

- **Uscita da scuola**

Per il **Tempo Ridotto** l'uscita è prevista **dalle ore 12:45 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì**.

Per il **Tempo Pieno** l'uscita è prevista **dalle ore 15.45 alle ore 16.00 dal lunedì al venerdì**.

Il collaboratore scolastico provvede ad aprire il cancello alle ore 15.45.

I docenti affideranno personalmente i bambini ai genitori o loro delegati nell'atrio della scuola.

Scuola Secondaria di I grado plesso Baccelli

- **Ingresso a scuola**

L'**orario d'ingresso alle lezioni** è previsto alle **ore 8:10**. Il collaboratore scolastico vigila sul regolare accesso degli alunni nell'edificio.

Alle ore 8:20 il collaboratore scolastico provvederà a chiudere le porte d'ingresso.

- **Uscita da scuola**

L'**uscita** è prevista alle **ore 14:00**; trascorsi 5/10 minuti il collaboratore scolastico provvederà alla chiusura delle porte d'ingresso.

- **Consegna degli alunni all'uscita**

Per gli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di primo grado, in considerazione dell'età degli alunni e del loro diritto alla graduale acquisizione dell'autonomia, sarà possibile consentire l'uscita in assenza dei genitori previa sottoscrizione di richiesta di autorizzazione da parte delle famiglie.

Scuola dell'infanzia - scuola primaria - scuola secondaria di I grado Plesso "Manlio Battistini" - San Polo dei Cavalieri

- **Ingresso a scuola**

I **cancelli di ingresso** vengono aperti dal collaboratore scolastico in servizio alle **ore 8:00**.

Nei diversi ordini l'ingresso degli alunni è organizzato come segue.

Nella **Scuola dell'Infanzia** l'orario di **ingresso** è flessibile e avviene nell'arco di 1 ora (**ore 8:00 -9:00**).

I genitori sono tenuti a consegnare personalmente i bambini ai docenti di sezione. La collaboratrice scolastica provvede a fare in modo che l'accesso e l'uscita dei genitori avvenga in modo ordinato senza che essi si attardino nell'atrio.

Alla **Scuola Primaria** l'inizio delle lezioni è alle ore **8:10**. Il collaboratore scolastico vigila sul regolare accesso degli alunni nell'edificio.

Alla **Scuola Secondaria di primo grado** l'inizio delle lezioni è alle ore **8:15**. Il collaboratore scolastico vigila sul regolare accesso degli alunni nell'edificio.

Alle ore 9:00 il collaboratore scolastico provvederà a chiudere i cancelli.

• Uscita da scuola

All'uscita da Scuola i collaboratori scolastici apriranno i cancelli alle ore **12:30 fino alle ore 13:00** per i genitori della **scuola dell'infanzia**.

Per la **Scuola Primaria** l'uscita è prevista alle ore **13:40 dal lunedì al giovedì è il venerdì alle ore 13:10** quindi il collaboratore scolastico provvederà ad aprire i cancelli 5 minuti prima del suono della campana.

Per la **Scuola Secondaria** l'uscita è prevista alle ore **14:05** trascorsi 5/10 minuti il collaboratore scolastico provvederà alla chiusura dei cancelli.

• Consegna degli alunni all'uscita

Scuola Dell'infanzia e Scuola Primaria - Disposizioni comuni

Al momento dell'uscita gli alunni devono sempre essere presi in consegna dai genitori/affidatari o da persone da questi delegati, ovviamente maggiorenni.

Scuola Secondaria di primo grado - Disposizioni

Per gli alunni frequentanti la Scuola Secondaria di primo grado, in considerazione dell'età degli alunni e del loro diritto alla graduale acquisizione dell'autonomia, sarà possibile consentire l'uscita in assenza dei genitori previa sottoscrizione di richiesta di autorizzazione da parte delle famiglie.

• In caso di sciopero (Tutti i plessi)

Un'attenzione particolare deve essere riservata alle giornate nelle quali è stato indetto uno sciopero.

In caso di sciopero i genitori, o altri soggetti da essi delegati, dovranno accompagnare personalmente a scuola i propri figli e verificare l'erogazione del servizio attraverso le comunicazioni fornite dalla scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF. NAZARIO MALANDRINO

Firma autografa sostituita a

mezzo stampa ex art 3 co. 2 D. Lgs 39/93