



Istituto Comprensivo Statale “**TIVOLI II TIVOLI CENTRO**”
Via dei Pini 19 – 00019 TIVOLI (Roma)
Tel.0774/312203-fax 0774/336792-e-mail:icbaccelli@tiscali.it
www.istitutobaccellitivoli.it
C.F. 86003970588 – Cod.Mecc. RMIC89300V

Tivoli, 25/10/2013
Prot.. N. 5281/10

Spett. **Banca Popolare di Ancona**
Piazza S.Croce 15 TIVOLI
Banca di Credito Cooperativo
P.le Nazioni Unite 2/4 TIVOLI
Unicredit
V.le Arnaldi 5 TIVOLI
Banca Nazionale del Lavoro
Viale Trieste, 119 TIVOLI
Banca Monte dei Paschi di Siena
Via del Trevio 11/13 TIVOLI
Banca Carispaq
Viale Pietro Tomei, 83 TIVOLI
INTESA S.PAULO S.p.A.
Viale Trieste, 27
Servizio di Tesoreria e Cassa
per il tramite della filiale di **TIVOLI**

Oggetto: Rinnovo convenzione per il servizio di cassa. CIG Z710BF931C

Questa istituzione scolastica intende procedere alla stipula di una nuova Convenzione per l'affidamento del servizio di cassa. Si invita, pertanto, codesta Spettabile Azienda di credito a fare pervenire la **propria offerta alla sede legale di Via dei Pini n. 19 00019 TIVOLI entro e non oltre le ore 14,30 di mercoledì 20 novembre 2013.**

1. Oggetto del contratto

L'oggetto del contratto è riguarda ***i servizi necessari per la gestione del servizio di cassa a favore dell'Istituto, così come riportato nel “Capitolato Tecnico per l'affidamento del servizio di cassa” (Allegato 2 - di seguito denominato Capitolato Tecnico) conforme a quanto previsto allo Schema di Convenzione nonché al D.I. 44/2001.***

2. Formulazione dell'offerta:

L'offerta deve essere formulata esclusivamente mediante la compilazione dello “***Schema offerta tecnica***” (Allegato 2) e dello “***Schema offerta economica***” (Allegato 3). Gli allegati suddetti dovranno essere firmati, in ogni pagina, dal o dai legali rappresentanti dell'istituto di credito. Le dichiarazioni di impegno non potranno essere in alcun modo condizionate, parziali o indeterminate.

3. Valutazione dell'offerta

L'appalto sarà aggiudicato mediante il criterio selettivo dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs 163 del 2006 secondo le modalità stabilite nel capitolato tecnico (Allegato 2).

4. Aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con apposito provvedimento e dopo l'esatta valutazione di tutti gli elementi in possesso, all'Istituto che avrà ottenuto il punteggio più alto cumulando le voci di offerta riportate nello "**Schema offerta tecnica**" e dello "**Schema offerta economica**", sempre che sia in condizione di fornire il servizio nel modo più conveniente per l'istituzione stessa, quanto a funzionalità di sportello, organizzazione tecnologica ed unità di personale incaricato del servizio stesso. In caso di parità di punteggio, saranno presi in considerazione le migliori offerte parziali relative, nell'ordine, ai punti 1) 5) 2) 12) dello "**Schema offerta economica**".

Si precisa che sarà insindacabile diritto dell'Istituto quello di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di **una sola offerta valida**, nonché quello di non procedervi affatto, qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

In caso di rinuncia da parte dell'Istituto aggiudicatario, il servizio sarà affidato, ad insindacabile giudizio dell'istituzione scolastica, all'azienda di credito che, nell'ordine, avrà proposto l'offerta più conveniente.

5. Disposizioni comuni

La domanda di partecipazione dovrà essere chiusa in busta sigillata firmata sui lembi; sulla busta stessa dovrà esser apposta la denominazione dell'istituto di credito e la dizione "**Contiene offerta per affidamento del servizio di cassa**".

L'invio del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente con la precisazione che qualora il plico stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine precedentemente indicato, l'Istituto sarà escluso dal procedimento. L'inosservanza anche di uno solo degli adempimenti o dichiarazioni richiesti comporterà l'esclusione dal procedimento.

L'apertura delle buste contenenti le offerte sarà effettuata il giorno 21/11/2013 alle ore 14,30 presso la sede legale dell'istituto Comprensivo TIVOLI II Tivoli Centro sito in Tivoli Via dei Pini n. 19.

All'operazione predetta potrà presenziare un rappresentante di ogni Istituto di credito partecipante munito di specifica delega conferita.

Nella medesima giornata si procederà alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo.

6. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs 196/03 si informa che:

- Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
- Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente scolastico.
- Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei servizi generali e amministrativi e gli assistenti amministrativi.
- I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs 196/03.

Relazioni Contrattuali: Direttore S.G.A. Sig. Lucilla Pierattini.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto: www.istitutobaccellitivoli.it ed inviato alle seguenti mail: abi.miur@abi.it e poste.miur@posteitaliane.it come da nota MIUR prot. 5919 del 20/09/2012.

Il Dirigente scolastico
Responsabile Unico del Procedimento
Prof.ssa Maria Pia Venturi

In allegato al presente invito:

1 - Schema di Convenzione per la gestione del servizio di cassa

2 - Schema del capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di cassa

3 - *Dichiarazione di Offerta Tecnica*

4 - *Dichiarazione di Offerta Economica*