



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolare, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



CONI

SPORT
di Classe

ERASMUS+
2014 - 2020 programme for Education
Training, Youth, and Sport



Concertamus
Ist. sec. I gr. ind. musicale

Nobilia
Libreria

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI II – TIVOLI CENTRO

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

C.F. 86003970588 – Cod.Mecc. RMIC89300V - E-mail: RMIC89300V@istruzione.it - rmic89300v@pec.istruzione.it

Sito web : - www.istitutobaccellitivoli.it - Sede Legale : Via dei Pini, 19 – 00019 Tivoli (Rm) – tel. 0774 312203 - fax 0774336792

sedi staccate: S. Polo dei Cavalieri: tel e fax 0774 416273– S. Polo scalo tel. e fax 0774418331 - V.le Picchioni tel. 0774 317858

Alla Docente Sforza Maria

E p. c. Alla D. S. G. A

All'Albo Istituzionale

Al Sito Istituzionale (Amm. Trasp - Personale- Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti)

SEDE

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO REFERENTE PER SPORT VS COVI D19 OTTIMIZZAZIONE ORARI

ATTIVITA' MOTORIE COVID 19

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola IC TIVOLI II – TIVOLI CENTRO elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 24/10/2019 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 0005904/U del 03/10/2019 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 04/11/2019 con delibera n. 4

VISTO l'art. n° 88 del CCNL – Scuola 2006/09;

VISTO l'art. n° 25 c. 5 del TUPi dlgs 165/01

VISTA la Legge 107/2015;

VISTO il D.M. 39 del 26/06/2020 "Adozione documento pianificazione attività scolastiche educative e formative 2020/21"

RISCONTRATE nella S.V..le competenze relative all'incarico;

AFFIDA

Alla docente Sforza Maria per l' a . s. 2019 /20 l'incarico di

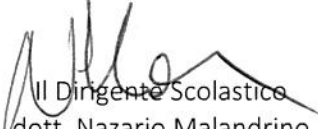
REFERENTE PER SPORT VS COVID 19 OTTIMIZZAZIONE ORARI ATTIVITA' MOTORIE COVID 19

con compiti di organizzazione / realizzazione delle seguenti attività:

- Interazione con gli Enti locali e D.S. per le misure di contenimento COVID;
- Organizzazione, progettazione, diffusione di iniziative e attività previste per la realizzazione dei percorsi didattico -formativi , in interazione con i Docenti delle classi interessate e a loro supporto;
- Monitoraggio e verifica delle attività progettuali inerenti l'incarico in oggetto;
- Partecipazione gruppi di lavoro per la realizzazione di interventi attinenti alle attività progettuali; Il Docente incaricato ha l'obbligo di:

- collaborare con il D. S. , con i suoi collaboratori, con le Funzioni strumentali, nonché con le varie componenti dell'Istituzione al fine di migliorare effettivamente la qualità del servizio scolastico;
- svolgere il proprio incarico in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio

La misura del compenso forfetario lordo per l'incarico risulta definita dalla Contrattazione Integrativa di Istituto nell'ambito della somma resa disponibile dal M. I. U. R .relativamente al Fondo dell'Istituzione Scolastica, per l'a . s. 2019/20 con riferimento alla tabella G.


Il Dirigente Scolastico
dott. Nazario Malandrino

PER ACCETTAZIONE _____



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



CONI

SPORT
di Classe

ERASMUS+
2014 - 2020 programme for Education
Training, Youth, and Sport



Concertamus
Ist. sec. I gr. Ind. musicale

Nobilità
Fondazione Nobilità, Roma e Tivoli

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI II – TIVOLI CENTRO

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

C.F. 86003970588 – Cod.Mecc. RMIC89300V - E-mail: RMIC89300V@istruzione.it - rmic89300v@pec.istruzione.it

Sito web : - www.istitutobaccellitivoli.it - Sede Legale : Via dei Pini, 19 – 00019 Tivoli (Rm) – tel. 0774 312203 - fax 0774336792

sedi staccate: S. Polo dei Cavalieri: tel e fax 0774 416273 – S. Polo scalo tel. e fax 0774418331 - V.le Picchioni tel. 0774 317858

Alla Docente Savini Donatella

E p. c. Alla D. S. G. A

All'Albo Istituzionale

Al Sito Istituzionale (Amm. Trasp - Personale- Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti)

SEDE

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO PER MONITORAGGIO ATTIVITA' FINALI DIDATTICA

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola IC TIVOLI II – TIVOLI CENTRO elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 24/10/2019 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 0005904/U del 03/10/2019 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 04/11/2019 con delibera n. 4

VISTO l'art. n° 88 del CCNL – Scuola 2006/09;

VISTO l'art. n° 25 c. 5 del TUPI dlgs 165/01

VISTA la Legge 107/2015;

VISTO il D.M. 39 del 26/06/2020 "Adozione documento pianificazione attività scolastiche educative e formative 2020/21"

RISCONTRATE nella S.V..le competenze relative all'incarico;

AFFIDA

Al la docente Savini Donatella per l' a . s. 2019 /20 l'incarico di

REFERENTE PER ATTIVITA' FINALI DIDATTICA

con compiti di organizzazione / realizzazione delle seguenti attività:

- Interazione con gli Enti locali e D.S. per le misure di contenimento COVID;
- Organizzazione, progettazione, diffusione di iniziative e attività previste per la realizzazione dei percorsi didattico -formativi , in interazione con i Docenti delle classi interessate e a loro supporto;
- Monitoraggio e verifica delle attività progettuali inerenti l'incarico in oggetto;
- Partecipazione gruppi di lavoro per la realizzazione di interventi attinenti alle attività progettuali; Il Docente incaricato ha l'obbligo di:
- collaborare con il D. S. , con i suoi collaboratori, con le Funzioni strumentali, nonché con le varie componenti dell'Istituzione al fine di migliorare effettivamente la qualità del servizio scolastico;
- svolgere il proprio incarico in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio

La misura del compenso forfetario lordo per l'incarico risulta definita dalla Contrattazione Integrativa di Istituto nell'ambito della somma resa disponibile dal M. I. U. R. relativamente al Fondo dell'Istituzione Scolastica, per l'a . s. 2019/20 con riferimento alla tabella G.


Il Dirigente Scolastico
dott. Nazario Malandrino

PER ACCETTAZIONE _____



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Ricerca
Direzione Generale per gli Interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



SPORT
di Classe

ERASMUS+
2014 - 2020 programme for Education,
Training, Youth, and Sport



Concertamus
Ist. sec. I gr. Ind. musicale

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Ricerca
Direzione Generale per gli Interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI II – TIVOLI CENTRO

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

C.F. 86003970588 – Cod.Mecc. RMIC89300V - E-mail: RMIC89300V@istruzione.it- rmic89300v@pec.istruzione.it

Sito web : - www.istitutobaccellitivolii.it - Sede Legale : Via dei Pini ,19 – 00019 Tivoli (Rm) – tel. 0774 312203 - fax 0774336792

sedi staccate: S. Polo dei Cavalieri:tel e fax 0774 416273– S. Polo scalo tel. e fax 0774418331 - V.le Picchioni tel. 0774 317858

Alla Docente Razzovaglia Ilaria

E p. c. Alla D. S. G. A

All'Albo Istituzionale

Al Sito Istituzionale (Amm. Trasp - Personale- Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti)

SEDE

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO REFERENTE PER OTTIMIZZAZIONE TURNI E ORARI COPERTURE E
INGRESSI ALUNNI H

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola IC TIVOLI II – TIVOLI CENTRO elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 24/10/2019 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 0005904/U del 03/10/2019 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 04/11/2019 con delibera n. 4

VISTO l'art. n° 88 del CCNL – Scuola 2006/09;

VISTO l'art. n° 25 c. 5 del TUP dlgs 165/01

VISTA la Legge 107/2015;

VISTO il D.M. 39 del 26/06/2020 "Adozione documento pianificazione attività scolastiche educative e formative 2020/21"

RISCONTRATE nella S.V..le competenze relative all'incarico;

AFFIDA

Al la docente Razzovaglia Ilaria per l' a . s. 2019 /20 l'incarico di

REFERENTE PER OTTIMIZZAZIONE TURNI ORARI COPERTURE E INGRESSI ALUNNI H

con compiti di organizzazione / realizzazione delle seguenti attività:

- Interazione con gli Enti locali e D.S. per le misure di contenimento COVID;
- Organizzazione, progettazione, diffusione di iniziative e attività previste per la realizzazione dei percorsi didattico -formativi , in interazione con i Docenti delle classi interessate e a loro supporto;
- Monitoraggio e verifica delle attività progettuali inerenti l'incarico in oggetto;
- Partecipazione gruppi di lavoro per la realizzazione di interventi attinenti alle attività progettuali; Il Docente incaricato ha l'obbligo di:

- collaborare con il D. S. , con i suoi collaboratori, con le Funzioni strumentali, nonché con le varie componenti dell'Istituzione al fine di migliorare effettivamente la qualità del servizio scolastico;
- svolgere il proprio incarico in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio

La misura del compenso forfetario lordo per l'incarico risulta definita dalla Contrattazione Integrativa di Istituto nell'ambito della somma resa disponibile dal M. I. U. R .relativamente al Fondo dell'Istituzione Scolastica, per l'a . s. 2019/20 con riferimento alla tabella G.


Il Dirigente Scolastico
dott. Nazario Malandrino

PER ACCETTAZIONE _____



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



CONI

SPORT
di Classe

ERASMUS+
2014 - 2020 programme for Education
Training, Youth, and Sport



Concertamus
Ist. sec. I gr. Istit. musicale

Nobilis
Istit. musicale

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI II – TIVOLI CENTRO

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

C.F. 86003970588 – Cod.Mecc. RMIC89300V - E-mail: RMIC89300V@istruzione.it- rmic89300v@pec.istruzione.it

Sito web : - www.istitutobaccellitivoli.it - Sede Legale : Via dei Pini, 19 – 00019 Tivoli (Rm) – tel. 0774 312203 - fax 0774336792

sedi staccate: S. Polo dei Cavalieri:tel e fax 0774 416273– S. Polo scalo tel. e fax 0774418331 - V.le Picchioni tel. 0774 317858

Alla Docente Pasquali Carla

E p. c. Alla D. S. G. A

All'Albo Istituzionale

Al Sito Istituzionale (Amm. Trasp - Personale- Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti)

SEDE

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO REFERENTE PER OTTIMIZZAZIONE ORARI DIDATTICA PRIMARIA

MISURE COVID 19

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola IC TIVOLI II – TIVOLI CENTRO elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 24/10/2019 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 0005904/U del 03/10/2019 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 04/11/2019 con delibera n. 4

VISTO l'art. n° 88 del CCNL – Scuola 2006/09;

VISTO l'art. n° 25 c. 5 del TUPi dlgs 165/01

VISTA la Legge 107/2015;

VISTO il D.M. 39 del 26/06/2020 "Adozione documento pianificazione attività scolastiche educative e formative 2020/21"

RISCONTRATE nella S.V..le competenze relative all'incarico;

AFFIDA

Al la docente Pasquali Carla per l' a . s. 2019 /20 l'incarico di

REFERENTE PER OTTIMIZZAZIONE ORARI DIDATTICA PRIMARIA MISURE COVID 19

con compiti di organizzazione / realizzazione delle seguenti attività:

- Interazione con gli Enti locali e D.S. per le misure di contenimento COVID;
- Organizzazione, progettazione, diffusione di iniziative e attività previste per la realizzazione dei percorsi didattico -formativi , in interazione con i Docenti delle classi interessate e a loro supporto;
- Monitoraggio e verifica delle attività progettuali inerenti l'incarico in oggetto;
- Partecipazione gruppi di lavoro per la realizzazione di interventi attinenti alle attività progettuali; Il Docente incaricato ha l'obbligo di:
- collaborare con il D. S. , con i suoi collaboratori, con le Funzioni strumentali, nonché con le varie componenti dell'Istituzione al fine di migliorare effettivamente la qualità del servizio scolastico;

- svolgere il proprio incarico in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio

La misura del compenso forfetario lordo per l'incarico risulta definita dalla Contrattazione Integrativa di Istituto nell'ambito della somma resa disponibile dal M. I. U. R .relativamente al Fondo dell'Istituzione Scolastica, per l'a . s. 2019/20 con riferimento alla tabella G.



Il Dirigente Scolastico
dott. Nazario Malandrino

PER ACCETTAZIONE _____



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

UNIONE EUROPEA

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

MIUR



SPORT
di Classe

ERASMUS+
2014-2020 programme for Education
Training, Youth, and Sport



Concertamus
ht. sec. I gr. ind. musicale

Nobilis
ADDITION

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI II – TIVOLI CENTRO

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

C.F. 86003970588 – Cod.Mecc. RMIC89300V - E-mail: RMIC89300V@istruzione.it - rmic89300v@pec.istruzione.it

Sito web : - www.istitutobacellitivoli.it - Sede Legale : Via dei Pini ,19 – 00019 Tivoli (Rm) – tel. 0774 312203 - fax 0774336792

sedì staccate: S. Polo dei Cavalieri:tel e fax 0774 416273– S. Polo scalo tel. e fax 0774418331 - V.le Picchioni tel. 0774 317858

Alla Docente Pacifici Paola

E p. c. Alla D. S. G. A

All'Albo Istituzionale

Al Sito Istituzionale (Amm. Trasp - Personale- Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti)

SEDE

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO REFERENTE PER SPORT VS COVID 19 OTTIMIZZAZIONE ORARI

ATTIVITA' MOTORIE COVID 19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola IC TIVOLI II – TIVOLI CENTRO elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 24/10/2019 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 0005904/U del 03/10/2019 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 04/11/2019 con delibera n. 4

VISTO l'art. n° 88 del CCNL – Scuola 2006/09;

VISTO l'art. n° 25 c. 5 del TUPi dlgs 165/01

VISTA la Legge 107/2015;

VISTO il D.M. 39 del 26/06/2020 "Adozione documento pianificazione attività scolastiche educative e formative 2020/21"

RISCONTRATE nella S.V..le competenze relative all'incarico;

AFFIDA

Alla docente Pacifici Paola per l' a . s. 2019 /20 l'incarico di

REFERENTE PER SPORT VS COVID 19 OTTIMIZZAZIONE ORARI ATTIVITA' MOTORIE COVID 19

con compiti di organizzazione / realizzazione delle seguenti attività:

- Interazione con gli Enti locali e D.S. per le misure di contenimento COVID;
- Organizzazione, progettazione, diffusione di iniziative e attività previste per la realizzazione dei percorsi didattico -formativi , in interazione con i Docenti delle classi interessate e a loro supporto;
- Monitoraggio e verifica delle attività progettuali inerenti l'incarico in oggetto;
- Partecipazione gruppi di lavoro per la realizzazione di interventi attinenti alle attività progettuali; Il Docente incaricato ha l'obbligo di:
- collaborare con il D. S. , con i suoi collaboratori, con le Funzioni strumentali, nonché con le varie componenti dell'Istituzione al fine di migliorare effettivamente la qualità del servizio scolastico;

- svolgere il proprio incarico in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio

La misura del compenso forfetario lordo per l'incarico risulta definita dalla Contrattazione Integrativa di Istituto nell'ambito della somma resa disponibile dal M. I. U. R .relativamente al Fondo dell'Istituzione Scolastica, per l'a . s. 2019/20 con riferimento alla tabella G.


Il Dirigente Scolastico
dott. Nazario Malandrino

PER ACCETTAZIONE _____

- Interazione con gli Enti locali e D.S. per le misure di contenimento COVID;
- Organizzazione, progettazione, diffusione di iniziative e attività previste per la realizzazione dei percorsi didattico -formativi , in interazione con i Docenti delle classi interessate e a loro supporto;
- Monitoraggio e verifica delle attività progettuali inerenti l'incarico in oggetto;
- Partecipazione gruppi di lavoro per la realizzazione di interventi attinenti alle attività progettuali; Il Docente incaricato ha l'obbligo di:

- collaborare con il D. S. , con i suoi collaboratori, con le Funzioni strumentali, nonché con le varie componenti dell'Istituzione al fine di migliorare effettivamente la qualità del servizio scolastico;
- svolgere il proprio incarico in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio

La misura del compenso forfetario lordo per l'incarico risulta definita dalla Contrattazione Integrativa di Istituto nell'ambito della somma resa disponibile dal M. I. U. R .relativamente al Fondo dell'Istituzione Scolastica, per l'a . s. 2019/20 con riferimento alla tabella G.


Il Dirigente Scolastico
dott. Nazario Malandrino

PER ACCETTAZIONE _____



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



CONI

SPORT
di Classe

ERASMUS+
2014 - 2020 programme for Education
Training, Youth, and Sport



Concertamus
Ist. sec. I gr. Ind. musicale

Donazione del I.C. Tivoli II - Centro
Fondazione Roma, Roma e Roma e Roma

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI II – TIVOLI CENTRO

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

C.F. 86003970588 – Cod.Mecc. RMIC89300V - E-mail: RMIC89300V@istruzione.it - rmic89300v@pec.istruzione.it

Sito web : - www.istitutobaccellitivoli.it - Sede Legale : Via dei Pini, 19 – 00019 Tivoli (Rm) – tel. 0774 312203 - fax 0774336792

sedi staccate: S. Polo dei Cavalieri: tel e fax 0774 416273 – S. Polo scalo tel. e fax 0774418331 - V.le Piccioni tel. 0774 317858

Alla Docente Moltoni Michela

E p. c. Alla D. S. G. A

All'Albo Istituzionale

Al Sito Istituzionale (Amm. Trasp - Personale- Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti)

SEDE

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO PER MONITORAGGIO ATTIVITA' FINALI DIDATTICA

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola IC TIVOLI II – TIVOLI CENTRO elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 24/10/2019 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 0005904/U del 03/10/2019 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 04/11/2019 con delibera n. 4

VISTO l'art. n° 88 del CCNL – Scuola 2006/09;

VISTO l'art. n° 25 c. 5 del TUPi dlgs 165/01

VISTA la Legge 107/2015;

VISTO il D.M. 39 del 26/06/2020 "Adozione documento pianificazione attività scolastiche educative e formative 2020/21"

RISCONTRATE nella S.V..le competenze relative all'incarico;

AFFIDA

Al la docente Moltoni Michela per l' a . s. 2019 /20 l'incarico di

REFERENTE PER MONITORAGGIO ATTIVITA' FINALI DIDATTICA

con compiti di organizzazione / realizzazione delle seguenti attività:

- Interazione con gli Enti locali e D.S. per le misure di contenimento COVID;
- Organizzazione, progettazione, diffusione di iniziative e attività previste per la realizzazione dei percorsi didattico -formativi , in interazione con i Docenti delle classi interessate e a loro supporto;
- Monitoraggio e verifica delle attività progettuali inerenti l'incarico in oggetto;
- Partecipazione gruppi di lavoro per la realizzazione di interventi attinenti alle attività progettuali; Il Docente incaricato ha l'obbligo di:
- collaborare con il D. S. , con i suoi collaboratori, con le Funzioni strumentali, nonché con le varie componenti dell'Istituzione al fine di migliorare effettivamente la qualità del servizio scolastico;
- svolgere il proprio incarico in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio

La misura del compenso forfetario lordo per l'incarico risulta definita dalla Contrattazione Integrativa di Istituto nell'ambito della somma resa disponibile dal M. I. U. R .relativamente al Fondo dell'Istituzione Scolastica, per l'a . s. 2019/20 con riferimento alla tabella G.


Il Dirigente Scolastico
dott. Nazario Malandrino

PER ACCETTAZIONE _____



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



CONI

SPORT
di Classe

ERASMUS+
2014 - 2020 programme for Education
Training, Youth, and Sport



Concertamus
Ist. sec. I gr. ind. musicale

Nobilis
Ambro

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI II – TIVOLI CENTRO

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

C.F. 86003970588 – Cod.Mecc. RMIC89300V - E-mail: RMIC89300V@istruzione.it - rmic89300v@pec.istruzione.it

Sito web : - www.istitutobaccellitivoli.it - Sede Legale : Via dei Pini ,19 – 00019 Tivoli (Rm) – tel. 0774 312203 - fax 0774336792

sedi staccate: S. Polo dei Cavalieri:tel e fax 0774 416273– S. Polo scalo tel. e fax 0774418331 - V.le Picchioni tel. 0774 317858

Alla Docente Luciani Maria Anna

E p. c. Alla D. S. G. A

All'Albo Istituzionale

Al Sito Istituzionale (Amm. Trasp - Personale- Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti)

SEDE

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO REFERENTE PER OTTIMIZZAZIONE ORARI DIDATTICA PRIMARIA
MISURE COVID 19

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola IC TIVOLI II – TIVOLI CENTRO elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 24/10/2019 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 0005904/U del 03/10/2019 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 04/11/2019 con delibera n. 4

VISTO l'art. n° 88 del CCNL – Scuola 2006/09;

VISTO l'art. n° 25 c. 5 del TUPI dlgs 165/01

VISTA la Legge 107/2015;

VISTO il D.M. 39 del 26/06/2020 "Adozione documento pianificazione attività scolastiche educative e formative 2020/21"

RISCONTRATE nella S.V..le competenze relative all'incarico;

AFFIDA

Al la docente Luciani Maria Anna per l' a . s. 2019 /20 l'incarico di

REFERENTE PER OTTIMIZZAZIONE ORARI DIDATTICA PRIMARIA MISURE COVID 19

con compiti di organizzazione / realizzazione delle seguenti attività:

- Interazione con gli Enti locali e D.S. per le misure di contenimento COVID;
- Organizzazione, progettazione, diffusione di iniziative e attività previste per la realizzazione dei percorsi didattico -formativi , in interazione con i Docenti delle classi interessate e a loro supporto;
- Monitoraggio e verifica delle attività progettuali inerenti l'incarico in oggetto;
- Partecipazione gruppi di lavoro per la realizzazione di interventi attinenti alle attività progettuali; Il Docente incaricato ha l'obbligo di:
- collaborare con il D. S. , con i suoi collaboratori, con le Funzioni strumentali, nonché con le varie componenti dell'Istituzione al fine di migliorare effettivamente la qualità del servizio scolastico;

- svolgere il proprio incarico in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio

La misura del compenso forfetario lordo per l'incarico risulta definita dalla Contrattazione Integrativa di Istituto nell'ambito della somma resa disponibile dal M. I. U. R .relativamente al Fondo dell'Istituzione Scolastica, per l'a . s. 2019/20 con riferimento alla tabella G.


Il Dirigente Scolastico
dott. Nazario Malandrino

PER ACCETTAZIONE _____



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolare, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



CONI

SPORT
di Classe

ERASMUS+
2014 - 2020 programme for Education
Training, Youth, and Sport



Concertamus
Ist. sec. I gr. inf. musicale

Nobilita
XVIII

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI II – TIVOLI CENTRO

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

C.F. 86003970588 – Cod.Mecc. RMIC89300V - E-mail: RMIC89300V@istruzione.it - rmic89300v@pec.istruzione.it

Sito web : - www.istitutobaccellitivoli.it - Sede Legale : Via dei Pini, 19 – 00019 Tivoli (Rm) – tel. 0774 312203 - fax 0774336792

sedì staccate: S. Polo dei Cavalieri:tel e fax 0774 416273– S. Polo scalo tel. e fax 0774418331 - V.le Picchioni tel. 0774 317858

Alla Docente Gentili Cesira

E p. c. Alla D. S. G. A

All'Albo Istituzionale

Al Sito Istituzionale (Amm. Trasp - Personale- Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti)

SEDE

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO REFERENTE PER CULTURA ED ECOLOGIA VS COVID 19

OTTIMIZZAZIONE ORARI USCITE DIDATTICHE COVID 19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola IC TIVOLI II – TIVOLI CENTRO elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 24/10/2019 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 0005904/U del 03/10/2019 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 04/11/2019 con delibera n. 4

VISTO l'art. n° 88 del CCNL – Scuola 2006/09;

VISTO l'art. n° 25 c. 5 del TUPi dlgs 165/01

VISTA la Legge 107/2015;

VISTO il D.M. 39 del 26/06/2020 "Adozione documento pianificazione attività scolastiche educative e formative 2020/21"

RISCONTRATE nella S.V..le competenze relative all'incarico;

AFFIDA

Alla docente Gentili Cesira per l' a . s. 2019 /20 l'incarico di

REFERENTE PER CULTURA ED ECOLOGIA VS COVID 19 OTTIMIZZAZIONE ORARI USCITE DIDATTICHE COVID 19

con compiti di organizzazione / realizzazione delle seguenti attività:

- Interazione con gli Enti locali e D.S. per le misure di contenimento COVID;
- Organizzazione, progettazione, diffusione di iniziative e attività previste per la realizzazione dei percorsi didattico -formativi , in interazione con i Docenti delle classi interessate e a loro supporto;
- Monitoraggio e verifica delle attività progettuali inerenti l'incarico in oggetto;
- Partecipazione gruppi di lavoro per la realizzazione di interventi attinenti alle attività progettuali; Il Docente incaricato ha l'obbligo di:

- collaborare con il D. S. , con i suoi collaboratori, con le Funzioni strumentali, nonché con le varie componenti dell'Istituzione al fine di migliorare effettivamente la qualità del servizio scolastico;
- svolgere il proprio incarico in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio

La misura del compenso forfetario lordo per l'incarico risulta definita dalla Contrattazione Integrativa di Istituto nell'ambito della somma resa disponibile dal M. I. U. R .relativamente al Fondo dell'Istituzione Scolastica, per l'a . s. 2019/20 con riferimento alla tabella G.


Il Dirigente Scolastico
dott. Nazario Malandrino

PER ACCETTAZIONE _____



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



CONI

SPORT
di Classe

ERASMUS+
2014 - 2020 programme for Education
Training, Youth, and Sport



Concertamus
Ist. sec. I gr. Ind. musicale

Nobilia
Ist. sec. I gr. Ind. musicale

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI II – TIVOLI CENTRO

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

C.F. 86003970588 – Cod.Mecc. RMIC89300V - E-mail: RMIC89300V@istruzione.it- rmic89300v@pec.istruzione.it

Sito web : - www.istitutobaccellitivoli.it - Sede Legale : Via dei Pini ,19 – 00019 Tivoli (Rm) – tel. 0774 312203 - fax 0774336792

sedi staccate: S. Polo dei Cavalieri:tel e fax 0774 416273– S. Polo scalo tel. e fax 0774418331 - V.le Picchioni tel. 0774 317858

Al Docente Flecca Damiano

E p. c. Alla D. S. G. A

All'Albo Istituzionale

Al Sito Istituzionale (Amm. Trasp - Personale- Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti)

SEDE

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO REFERENTE PER OTTIMIZZAZIONE ORARI DIDATTICA SSIG MISURE
COVID 19

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola IC TIVOLI II – TIVOLI CENTRO elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 24/10/2019 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 0005904/U del 03/10/2019 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 04/11/2019 con delibera n. 4

VISTO l'art. n° 88 del CCNL – Scuola 2006/09;

VISTO l'art. n° 25 c. 5 del TUP dlgs 165/01

VISTA la Legge 107/2015;

VISTO il D.M. 39 del 26/06/2020 "Adozione documento pianificazione attività scolastiche educative e formative 2020/21"

RISCONTRATE nella S.V..le competenze relative all'incarico;

AFFIDA

Al docente Flecca Damiano per l' a . s. 2019 /20 l'incarico di

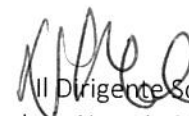
REFERENTE PER OTTIMIZZAZIONE ORARI DIDATTICA SSIG MISURE COVID 19

con compiti di organizzazione / realizzazione delle seguenti attività:

- Interazione con gli Enti locali e D.S. per le misure di contenimento COVID;
- Organizzazione, progettazione, diffusione di iniziative e attività previste per la realizzazione dei percorsi didattico -formativi , in interazione con i Docenti delle classi interessate e a loro supporto;
- Monitoraggio e verifica delle attività progettuali inerenti l'incarico in oggetto;
- Partecipazione gruppi di lavoro per la realizzazione di interventi attinenti alle attività progettuali; Il Docente incaricato ha l'obbligo di:
- collaborare con il D. S. , con i suoi collaboratori, con le Funzioni strumentali, nonché con le varie componenti dell'Istituzione al fine di migliorare effettivamente la qualità del servizio scolastico;

- svolgere il proprio incarico in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio

La misura del compenso forfetario lordo per l'incarico risulta definita dalla Contrattazione Integrativa di Istituto nell'ambito della somma resa disponibile dal M. I. U. R .relativamente al Fondo dell'Istituzione Scolastica, per l'a . s. 2019/20 con riferimento alla tabella G.


Il Dirigente Scolastico
dott. Nazario Malandrino

PER ACCETTAZIONE _____



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



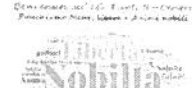
CONI

SPORT
di Classe

ERASMUS+
2014 - 2020 programme for Education
Training, Youth, and Sport



Concertamus
1st. sec. I gr. Ind. musicale



ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI II – TIVOLI CENTRO

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

C.F. 86003970588 – Cod.Mecc. RMIC89300V - E-mail: RMIC89300V@istruzione.it - rmic89300v@pec.istruzione.it

Sito web : - www.istitutobaccellitivoli.it - Sede Legale : Via dei Pini ,19 – 00019 Tivoli (Rm) – tel. 0774 312203 - fax 0774336792

sedì staccate: S. Polo dei Cavalieri:tel e fax 0774 416273– S. Polo scalo tel. e fax 0774418331 - V.le Picchioni tel. 0774 317858

Alla Docente Ferrante Carmela

E p. c. Alla D. S. G. A

All'Albo Istituzionale

Al Sito Istituzionale (Amm. Trasp - Personale- Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti)

SEDE

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO PER PROGETTAZIONE LOGISTICA PLESSO GIORDANI

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola IC TIVOLI II – TIVOLI CENTRO elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 24/10/2019 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 0005904/U del 03/10/2019 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 04/11/2019 con delibera n. 4

VISTO l'art. n° 88 del CCNL – Scuola 2006/09;

VISTO l'art. n° 25 c. 5 del TUPi dlgs 165/01

VISTA la Legge 107/2015;

VISTO il D.M. 39 del 26/06/2020 "Adozione documento pianificazione attività scolastiche educative e formative 2020/21"

RISCONTRATE nella S.V..le competenze relative all'incarico;

AFFIDA

Al la docente Ferrante Carmela per l' a . s. 2019 /20 l'incarico di

REFERENTE PER PROGETTAZIONE LOGISTICA PLESSO GIORDANI

con compiti di organizzazione / realizzazione delle seguenti attività:

- Interazione con gli Enti locali e D.S. per le misure di contenimento COVID;
- Organizzazione, progettazione, diffusione di iniziative e attività previste per la realizzazione dei percorsi didattico -formativi , in interazione con i Docenti delle classi interessate e a loro supporto;
- Monitoraggio e verifica delle attività progettuali inerenti l'incarico in oggetto;
- Partecipazione gruppi di lavoro per la realizzazione di interventi attinenti alle attività progettuali; Il Docente incaricato ha l'obbligo di:
- collaborare con il D. S. , con i suoi collaboratori, con le Funzioni strumentali, nonché con le varie componenti dell'Istituzione al fine di migliorare effettivamente la qualità del servizio scolastico;

- svolgere il proprio incarico in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio

La misura del compenso forfetario lordo per l'incarico risulta definita dalla Contrattazione Integrativa di Istituto nell'ambito della somma resa disponibile dal M. I. U. R. relativamente al Fondo dell'Istituzione Scolastica, per l'a . s. 2019/20 con riferimento alla tabella G.


Il Dirigente Scolastico
dott. Nazario Malandrino

PER ACCETTAZIONE _____



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



CONI

SPORT
di Classe

ERASMUS+
2014 - 2020 programma for Education
Training, Youth, and Sport



Concertamus
Ist. sec. I gr. Ind. musicale

Nobilita
Ambrosiano

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI II – TIVOLI CENTRO

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

C.F. 86003970588 – Cod.Mecc. RMIC89300V - E-mail: RMIC89300V@istruzione.it - rmic89300v@pec.istruzione.it

Sito web : - www.istitutobaccellitivoli.it - Sede Legale : Via dei Pini, 19 – 00019 Tivoli (Rm) – tel. 0774 312203 - fax 0774336792
sedì staccate: S. Polo dei Cavalieri:tel e fax 0774 416273– S. Polo scalo tel. e fax 0774418331 - V.le Picchioni tel. 0774 317858

Alla Docente Emili Alessandra

E p. c. Alla D. S. G. A

All'Albo Istituzionale

Al Sito Istituzionale (Amm. Trasp - Personale- Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti)

SEDE

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO PER PROGETTAZIONE LOGISTICA PLESSO GIORDANI

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola IC TIVOLI II – TIVOLI CENTRO elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 24/10/2019 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 0005904/U del 03/10/2019 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 04/11/2019 con delibera n. 4

VISTO l'art. n° 88 del CCNL – Scuola 2006/09;

VISTO l'art. n° 25 c. 5 del TUIPI dlgs 165/01

VISTA la Legge 107/2015;

VISTO il D.M. 39 del 26/06/2020 "Adozione documento pianificazione attività scolastiche educative e formative 2020/21"

RISCONTRATE nella S.V..le competenze relative all'incarico;

AFFIDA

Al la docente Emili Alessandra per l' a . s. 2019 /20 l'incarico di

REFERENTE PER PROGETTAZIONE LOGISTICA PLESSO GIORDANI

con compiti di organizzazione / realizzazione delle seguenti attività:

- Interazione con gli Enti locali e D.S. per le misure di contenimento COVID;
- Organizzazione, progettazione, diffusione di iniziative e attività previste per la realizzazione dei percorsi didattico -formativi , in interazione con i Docenti delle classi interessate e a loro supporto;
- Monitoraggio e verifica delle attività progettuali inerenti l'incarico in oggetto;
- Partecipazione gruppi di lavoro per la realizzazione di interventi attinenti alle attività progettuali; Il Docente incaricato ha l'obbligo di:
 - collaborare con il D. S. , con i suoi collaboratori, con le Funzioni strumentali, nonché con le varie componenti dell'Istituzione al fine di migliorare effettivamente la qualità del servizio scolastico;
 - svolgere il proprio incarico in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio

La misura del compenso forfetario lordo per l'incarico risulta definita dalla Contrattazione Integrativa di Istituto nell'ambito della somma resa disponibile dal M. I. U. R .relativamente al Fondo dell'Istituzione Scolastica, per l'a . s. 2019/20 con riferimento alla tabella G.


Il Dirigente Scolastico
dott. Nazario Malandrino

PER ACCETTAZIONE _____



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



CONI

SPORT
di Classe

ERASMUS+
2014 - 2020 programme for Education
Training, Youth, and Sport



Concertamus
Ist. sec. I gr. Ind. musicale



ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI II – TIVOLI CENTRO

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

C.F. 86003970588 – Cod.Mecc. RMIC89300V - E-mail: RMIC89300V@istruzione.it - rmic89300v@pec.istruzione.it

Sito web : - www.istitutobaccellitivoli.it - Sede Legale : Via dei Pini ,19 – 00019 Tivoli (Rm) – tel. 0774 312203 - fax 0774336792
sedi staccate: S. Polo dei Cavalieri:tel e fax 0774 416273– S. Polo scalo tel. e fax 0774418331 - V.le Picchioni tel. 0774 317858

Alla Docente Desario Angela

E p. c. Alla D. S. G. A

All'Albo Istituzionale

Al Sito Istituzionale (Amm. Trasp - Personale- Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti)

SEDE

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO REFERENTE PER OTTIMIZZAZIONE ORARI DIDATTICA E PERCORSI

INSERIMENTO INFANZIA MISURE COVID 19

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola IC TIVOLI II – TIVOLI CENTRO elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 24/10/2019 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 0005904/U del 03/10/2019 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 04/11/2019 con delibera n. 4

VISTO l'art. n° 88 del CCNL – Scuola 2006/09;

VISTO l'art. n° 25 c. 5 del TUP dlgs 165/01

VISTA la Legge 107/2015;

VISTO il D.M. 39 del 26/06/2020 "Adozione documento pianificazione attività scolastiche educative e formative 2020/21"

RISCONTRATE nella S.V..le competenze relative all'incarico;

AFFIDA

Al la docente Desario Angela per l' a . s. 2019 /20 l'incarico di

REFERENTE PER OTTIMIZZAZIONE ORARI DIDATTICA E PERCORSI INSERIMENTO INFANZIA MISURE COVID 19

con compiti di organizzazione / realizzazione delle seguenti attività:

- Interazione con gli Enti locali e D.S. per le misure di contenimento COVID;
- Organizzazione, progettazione, diffusione di iniziative e attività previste per la realizzazione dei percorsi didattico -formativi , in interazione con i Docenti delle classi interessate e a loro supporto;
- Monitoraggio e verifica delle attività progettuali inerenti l'incarico in oggetto;
- Partecipazione gruppi di lavoro per la realizzazione di interventi attinenti alle attività progettuali; Il Docente incaricato ha l'obbligo di:

- collaborare con il D. S. , con i suoi collaboratori, con le Funzioni strumentali, nonché con le varie componenti dell'Istituzione al fine di migliorare effettivamente la qualità del servizio scolastico;
- svolgere il proprio incarico in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio

La misura del compenso forfetario lordo per l'incarico risulta definita dalla Contrattazione Integrativa di Istituto nell'ambito della somma resa disponibile dal M. I. U. R .relativamente al Fondo dell'Istituzione Scolastica, per l'a . s. 2019/20 con riferimento alla tabella G.


Il Dirigente Scolastico
dott. Nazario Malandrino

PER ACCETTAZIONE _____



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
e didattica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



CONI

SPORT
di Classe

ERASMUS+
2014 - 2020 programme for Education
Training, Youth, and Sport



Concertamus
Ist. sec. I gr. Ind. musicale

Consorzio del T.C. Tivoli N. Centro
Pianificazione, gestione e sviluppo

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI II – TIVOLI CENTRO

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

C.F. 86003970588 – Cod.Mecc. RMIC89300V - E-mail: RMIC89300V@istruzione.it - rmic89300v@pec.istruzione.it

Sito web : - www.istitutobaccellitivoli.it - Sede Legale : Via dei Pini ,19 – 00019 Tivoli (Rm) – tel. 0774 312203 - fax 0774336792

sedi staccate: S. Polo dei Cavalieri:tel e fax 0774 416273– S. Polo scalo tel. e fax 0774418331 - V.le Picchioni tel. 0774 317858

Alla Docente Del Vecchio Amalia

E p. c. Alla D. S. G. A

All'Albo Istituzionale

Al Sito Istituzionale (Amm. Trasp - Personale- Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti)

SEDE

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO REFERENTE PER OTTIMIZZAZIONE ORARI DIDATTICA E PERCORSI

INSERIMENTO INFANZIA MISURE COVID 19

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola IC TIVOLI II – TIVOLI CENTRO elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 24/10/2019 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 0005904/U del 03/10/2019 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 04/11/2019 con delibera n. 4

VISTO l'art. n° 88 del CCNL – Scuola 2006/09;

VISTO l'art. n° 25 c. 5 del TUPi dlgs 165/01

VISTA la Legge 107/2015;

VISTO il D.M. 39 del 26/06/2020 "Adozione documento pianificazione attività scolastiche educative e formative 2020/21"

RISCONTRATE nella S.V..le competenze relative all'incarico;

AFFIDA

Al la docente Del Vecchio Amalia per l'a . s. 2019 /20 l'incarico di

REFERENTE PER OTTIMIZZAZIONE ORARI DIDATTICA E PERCORSI INSERIMENTO INFANZIA MISURE COVID 19

con compiti di organizzazione / realizzazione delle seguenti attività:

- Interazione con gli Enti locali e D.S. per le misure di contenimento COVID;
- Organizzazione, progettazione, diffusione di iniziative e attività previste per la realizzazione dei percorsi didattico -formativi , in interazione con i Docenti delle classi interessate e a loro supporto;
- Monitoraggio e verifica delle attività progettuali inerenti l'incarico in oggetto;
- Partecipazione gruppi di lavoro per la realizzazione di interventi attinenti alle attività progettuali; Il Docente incaricato ha l'obbligo di:

- collaborare con il D. S. , con i suoi collaboratori, con le Funzioni strumentali, nonché con le varie componenti dell'Istituzione al fine di migliorare effettivamente la qualità del servizio scolastico;
- svolgere il proprio incarico in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio

La misura del compenso forfetario lordo per l'incarico risulta definita dalla Contrattazione Integrativa di Istituto nell'ambito della somma resa disponibile dal M. I. U. R .relativamente al Fondo dell'Istituzione Scolastica, per l'a . s. 2019/20 con riferimento alla tabella G.


Il Dirigente Scolastico
dott. Nazario Malandrino

PER ACCETTAZIONE _____



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



SPORT
di Classe

ERASMUS+
2014 - 2020 programme for Education
Training, Youth, and Sport



Concertamus
Ist. sec. I gr. Ind. musicale

Nobilis
Nobilis

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI II – TIVOLI CENTRO

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

C.F. 86003970588 – Cod.Mecc. RMIC89300V - E-mail: RMIC89300V@istruzione.it- rmic89300v@pec.istruzione.it

Sito web : - www.istitutobacellitivoli.it - Sede Legale : Via dei Pini ,19 – 00019 Tivoli (Rm) – tel. 0774 312203 - fax 0774336792
sedi staccate: S. Polo dei Cavalieri:tel e fax 0774 416273– S. Polo scalo tel. e fax 0774418331 - V.le Picchioni tel. 0774 317858

Alla Docente Cosentino Maria Francesca

E p. c. Alla D. S. G. A

All'Albo Istituzionale

Al Sito Istituzionale (Amm. Trasp - Personale- Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti)

SEDE

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO REFERENTE PER PROGETTAZIONE LOGISTICA PLESSO BACCELLI

II DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola IC TIVOLI II – TIVOLI CENTRO elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 24/10/2019 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot.0005904/U del 03/10/2019 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 04/11/2019 con delibera n. 4

VISTO l'art. n° 88 del CCNL – Scuola 2006/09;

VISTO l'art. n° 25 c. 5 del TUP dlgs 165/01

VISTA la Legge 107/2015;

VISTO il D.M. 39 del 26/06/2020 "Adozione documento pianificazione attività scolastiche educative e formative 2020/21"

RISCONTRATE nella S.V..le competenze relative all'incarico;

AFFIDA

Al la docente Cosentino Maria Francesca per l' a . s. 2019 /20 l'incarico di

REFERENTE PER PROGETTAZIONE LOGISTICA PLESSO BACCELLI

con compiti di organizzazione / realizzazione delle seguenti attività:

- Interazione con gli Enti locali e D.S. per le misure di contenimento COVID;
- Organizzazione, progettazione, diffusione di iniziative e attività previste per la realizzazione dei percorsi didattico -formativi , in interazione con i Docenti delle classi interessate e a loro supporto;
- Monitoraggio e verifica delle attività progettuali inerenti l'incarico in oggetto;
- Partecipazione gruppi di lavoro per la realizzazione di interventi attinenti alle attività progettuali; Il Docente incaricato ha l'obbligo di:
- collaborare con il D. S. , con i suoi collaboratori, con le Funzioni strumentali, nonché con le varie componenti dell'Istituzione al fine di migliorare effettivamente la qualità del servizio scolastico;
- svolgere il proprio incarico in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio

La misura del compenso forfetario lordo per l'incarico risulta definita dalla Contrattazione Integrativa di Istituto nell'ambito della somma resa disponibile dal M. I. U. R. relativamente al Fondo dell'Istituzione Scolastica, per l'a . s. 2019/20 con riferimento alla tabella G.


Il Dirigente Scolastico
dott. Nazario Malandrino

PER ACCETTAZIONE _____



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



CONI

SPORT
di Classe

ERASMUS+
2014 - 2020 programme for Education
Training, Youth, and Sport



Concertamus
Ist. sec. I gr. Ind. musicale



ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI II – TIVOLI CENTRO

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

C.F. 86003970588 – Cod.Mecc. RMIC89300V - E-mail: RMIC89300V@istruzione.it- rmic89300v@pec.istruzione.it

Sito web : - www.istitutobaccellitivoli.it - Sede Legale : Via dei Pini, 19 – 00019 Tivoli (Rm) – tel. 0774 312203 - fax 0774336792
sedì staccate: S. Polo dei Cavalieri:tel e fax 0774 416273– S. Polo scalo tel. e fax 0774418331 - V.le Picchioni tel. 0774 317858

Alla Docente Bondi Daniela

E p. c. Alla D. S. G. A

All'Albo Istituzionale

Al Sito Istituzionale (Amm. Trasp - Personale- Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti)

SEDE

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICO PER PROGETTAZIONE LOGISTICA PLESSO SAN POLO SCALO E PLESSO
SAN POLO DEI CAVALIERI**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola IC TIVOLI II – TIVOLI CENTRO elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 24/10/2019 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 0005904/U del 03/10/2019 ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 04/11/2019 con delibera n. 4

VISTO l'art. n° 88 del CCNL – Scuola 2006/09;

VISTO l'art. n° 25 c. 5 del TUPi dlgs 165/01

VISTA la Legge 107/2015;

VISTO il D.M. 39 del 26/06/2020 "Adozione documento pianificazione attività scolastiche educative e formative 2020/21"

RISCONTRATE nella S.V..le competenze relative all'incarico;

AFFIDA

Al la docente Bondi Daniela per l' a . s. 2019 /20 l'incarico di

REFERENTE PER PROGETTAZIONE LOGISTICA PLESSO SAN POLO SCALO E PLESSO SAN POLO DEI CAVALIERI

con compiti di organizzazione / realizzazione delle seguenti attività:

- Interazione con gli Enti locali e D.S. per le misure di contenimento COVID;
- Organizzazione, progettazione, diffusione di iniziative e attività previste per la realizzazione dei percorsi didattico -formativi , in interazione con i Docenti delle classi interessate e a loro supporto;
- Monitoraggio e verifica delle attività progettuali inerenti l'incarico in oggetto;
- Partecipazione gruppi di lavoro per la realizzazione di interventi attinenti alle attività progettuali; Il Docente incaricato ha l'obbligo di:
- collaborare con il D. S. , con i suoi collaboratori, con le Funzioni strumentali, nonché con le varie componenti dell'Istituzione al fine di migliorare effettivamente la qualità del servizio scolastico;

- svolgere il proprio incarico in orario extrascolastico o in ore libere da impegni di servizio

La misura del compenso forfetario lordo per l'incarico risulta definita dalla Contrattazione Integrativa di Istituto nell'ambito della somma resa disponibile dal M. I. U. R .relativamente al Fondo dell'Istituzione Scolastica, per l'a . s. 2019/20 con riferimento alla tabella G.


Dirigente Scolastico
dott. Nazario Malandrino

PER ACCETTAZIONE _____