



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



CONI

SPORT
di Classe

ERASMUS+
2014 - 2020 programme for Education,
training, Youth, and Sport



Concertamus
Ist. sec. I gr. Ind. musicale

Donatori all' I.C. Tivoli II - Centro
Educativo: Nobilita e Anima nobilita

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI II – TIVOLI CENTRO

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

C.F. 86003970588 – Cod.Mecc. RMIC89300V - E-mail: RMIC89300V@istruzione.it- rmic89300v@pec.istruzione.it

Sito web : - www.istitutobaccellitivoli.it - Sede Legale : Via dei Pini ,19 – 00019 Tivoli (Rm) – tel. 0774 312203 - fax 0774336792
sedi staccate: S. Polo dei Cavalieri:tel e fax 0774 416273– S. Polo scalo tel. e fax 0774418331 - V.le Picchioni tel. 0774 317858

Tivoli, 09/12/2020

PROTN. 7132/VII.4.1

**AI DOCENTI: EMILI DANIELA-MOSTACCI
ANGELA-PEROZZI LAURA-PROIETTI
ANTONELLA-MARCAURELIO VALERIA.**

**AI TUTOR: FERRANTE CARMELA-
SCARDALA DANIELA-DANTE FABIOLA-
PASQUALI CARLA-RICCI STEFANIA.**

SITO

OGGETTO: Anno scolastico 2020/21 - Nomina Tutor per docente neoassunto (anno di prova e formazione)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n.297, e successive modificazioni, recante "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti" e, in particolare, l'articolo 1, commi da 115 a 120, che disciplinano il periodo di formazione e di prova del personale docente ed educativo;

VISTO il D.M. 850 del 27/11/2015 "Obiettivi, modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, attività formative e criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'articolo 1, comma 118, della legge 13 luglio 2015, n.107

SENTITO il Collegio dei docenti nella seduta del 07 settembre 2020 (DELIBERA N. 2) in merito alla designazione del tutor del docente neo assunto;
CONSIDERATA l'esperienza professionale dei docenti individuati e la manifestata disponibilità ad assumere l'incarico;

VISTA la nota Miur prot.28730 del 21.09.2020, ha fornito indicazioni sull'articolazione del percorso formativo da realizzare nell'a.s. 2020/2021

VISTA la nota USR Lazio Reg. Ufficiale 27897 del 24.09.2020 , Direzione Generale per il Personale scolastico, che hanno indicato gli orientamenti preliminari per la progettazione delle attività formative relative al periodo di formazione e prova per i docenti neoassunti nell'a. s. 2020/2021, confermando sostanzialmente l'impianto strutturale del modello messo in atto nell'anno scolastico 2018/2019.

NOMINA

i seguenti docenti tutor dei corrispondenti docenti neo-assunti in ruolo nell'a. s. 2020/2021 con i
seguenti compiti:

Si conferma la durata complessiva del percorso formativo quantificata in 50 ore di impegno complessivo ed il suo carattere "strutturale" e permanente, teso a stimolare un atteggiamento "pro-attivo" dei partecipanti nei confronti della propria professionalità, con un esplicito orientamento all'innovazione metodologica e all'efficacia dell'insegnamento in situazione.

Tali 50 ore saranno così suddivise:
a) Incontri propedeutici e di restituzione finale di 3 h ciascuno= tot. 6 h b) Laboratori formativi: n. 4 di 3h ciascuno= tot. 12 h
c) Visite in scuole innovative
d) Attività di peer to peer, tutoraggio = tot. 12h
e) Attività on-line = tot. 20h

PORTFOLIO

PROFESSIONALE

1. Nel corso del periodo di formazione il docente neo-assunto cura la predisposizione di un proprio portfolio professionale, in formato digitale, che dovrà contenere:
a. uno spazio per la descrizione del proprio curriculum professionale;
b. l'elaborazione di un bilancio di competenze, all'inizio del percorso formativo;
c. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica, delle attività didattiche svolte, delle azioni di verifica intraprese;
d. la realizzazione di un bilancio conclusivo e la previsione di un piano di sviluppo professionale.

2. Il portfolio professionale assume un preminente significato formativo per la crescita professionale permanente di ogni insegnante.

DOCENTE

TUTOR

1 -il tutor accogliente funge da connettore con il lavoro sul campo e si qualifica come "mentor" per gli insegnanti neo-assunti, specie di coloro che si affacciano per la prima volta all'insegnamento. Il profilo del tutor si ispira alle caratteristiche del tutor accogliente nelle esperienze di tirocinio connesse con la formazione iniziale dei docenti (cfr. DM 249/2010).
2 -predispone momenti di reciproca osservazione in classe. La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento,
3 -collabora con il docente neo-assunto nel tracciare un primo bilancio di competenze, in forma di autovalutazione strutturata;
4 -predispone una bozza del patto per lo sviluppo professionale del docente neo-assunto da sottoporre al dirigente;
5 - collabora con il docente neo-assunto alla progettazione delle sequenze di osservazione per almeno 12 ore, sulla base del patto per lo sviluppo professionale, assicurandone poi il confronto e la rielaborazione al fine della specifica relazione finale;
6 collabora con il docente neo assunto, al termine del periodo di formazione e prova, per la traccia un nuovo bilancio di competenze;

DOCENTE TUTOR	DOCENTE NEO-ASSUNTO	POSTO
FERRANTE CARMELA	EMILI DANIELA	POSTO COMUNE PRIMARIA
SCARDALA DANIELA	MOSTACCI ANGELA	POSTO COMUNE PRIMARIA
DANTE FABIOLA	PEROZZI LAURA	POSTO COMUNE PRIMARIA

PASQUALI CARLA	PROIETTI ANTONELLA	POSTO COMUNE PRIMARIA
RICCI STEAFANIA	MARCAURELIO VALERIA	POSTO COMUNE INFANZIA

7 presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto al Comitato di valutazione e al dirigente.

Al completamento della formazione il **tutor accogliente dovrà compilare una relazione a carattere istruttorio** "in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto" e stampare l'attestato sull'attività di tutoring effettuata. Tale attestato sarà firmato dal dirigente scolastico.

Il portfolio professionale sarà presentato e discusso alla fine dell'anno di prova con il Comitato per la valutazione dei docenti (integrato dal docente tutor) e comprenderà al suo interno una **relazione finale in forma di documentazione didattica**.

I criteri per la valutazione del personale docente sono desumibili dall'art.4 del D.M. n.850 e delineano per lo più gli standard professionali della funzione docente, ovvero:

- competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche
- competenze relazionali, organizzative e gestionali
- osservanza dei doveri connessi alla funzione docente
- partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti

Ai sensi degli artt. 438 e 440 del D.L.vo 297/94, al termine dell'anno scolastico il **Dirigente redigerà la relazione sul periodo di prova del docente**, sentito il parere del Comitato per la valutazione dei docenti.

All'attività del tutor è riconosciuto un compenso economico forfetario nell'ambito delle risorse assegnate al FIS; al tutor è riconosciuta, altresì, specifica attestazione dell'attività svolta, inserita nel curriculum professionale e che forma parte integrante di esso.

Il presente incarico è pubblicato in data odierna all'Albo del Sito Web

Ulteriori dettagli operativi e normativi sono a disposizione degli interessati al link
<https://www.usrlazio.it/file/documenti/2018/04/EssereTutor.pdf>

Il Dirigente Scolastico
dott. Nazario Malandrino

