



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"TIVOLI II - TIVOLI CENTRO"
Via dei Pini, 19
00019 Tivoli (RM)

Norme di sicurezza che regolano l'ingresso e l'uscita degli alunni

Data: 07/11/ 2016

Rev. 00 del 07/11/2016

Pagina 1 di 3

Circolare n. 5 approvato dal Consiglio di Istituto nel novembre 2016

Alla cortese attenzione
di tutto il personale scolastico e
dei genitori degli alunni di tutto
l'istituto
All'albo
Al sito web

Oggetto: Norme che regolano l'ingresso a l'uscita degli alunni

1. Le porte della scuola vengono aperte ai collaboratori scolastici alle ore 7,30, ai docenti alle ore 7,45 e agli alunni alle ore 8.00.
2. Per gli alunni dell'Infanzia, i genitori dovranno accompagnare i propri figli fino alla soglia dell' ingresso dell'istituto dalle ore 8.00 alle ore 8.45 e consegnarli al docente presente all'ingresso nel plesso Igino Giordani e dalle ore 8.00- 9.00 nel 'plesso di San Polo dei Cavalieri.
3. I bambini non ancora autonomi nella scuola dell'infanzia, che ancora piangono all'entrata della scuola , potranno essere accompagnati fino alla porta della sezione, come pure nei casi già previsti.
4. Durante la mattinata le porte della scuola dell'infanzia dovranno rimanere chiuse e le collaboratrici controlleranno che questo avvenga. Il cancello esterno rimarrà accostato, senza la chiusura del lucchetto e catena , al fine di consentire l'eventuale evacuazione dell'edificio.
5. Nel frattempo le due collaboratrici sorveglieranno e a loro volta accompagneranno i bambini nelle classi alternativamente , senza sguarnire l'ingresso. I genitori giunti oltre l'orario (8.45) si recheranno presso il Dirigente o il primo collaboratore per farsi autorizzare l'ingresso.
6. Alla fine delle lezioni le maestre accompagneranno gli alunni all'uscita.
7. Per gli alunni della primaria i genitori o chi fa le loro veci dovranno accompagnare i propri figli fino alla soglia della porta di ingresso dell'edificio scolastico e consegnarli al collaboratore presente a scuola.L'ingresso è alle ore 8.00. E' ammessa una tolleranza di 10 minuti , superati i quali il genitore deve firmare la giustificazione per il ritardo.
8. A Giordani le classi II,III. IV,V entreranno dall'ingresso principale mentre gli alunni delle classi prime entreranno dalla porta del Salone Biancaneve.Le maestre degli alunni delle classi prime aspetteranno gli alunni all'ingresso dell'edificio mentre i collaboratori sorveglieranno che l'entrata degli altri alunni avvenga in modo ordinato.
9. Durante la mattinata i collaboratori vigileranno corridoi , bagni e ingresso affinché nessuno entri senza autorizzazione.
10. Per gli alunni della scuola secondaria di primo grado, i genitori o loro accompagnatori dovranno accompagnare i propri figli fino alla soglia del cancello che sarà aperto per l'accesso degli alunni cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni , consegnarli al collaboratore presente e sotto la vigilanza dei collaboratori scolastici, entrano a scuola per recarsi nelle rispettive aule dove trovano gli insegnanti (entrati 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni) ad attenderli.
11. L'ingresso degli alunni deve svolgersi ordinatamente.
12. Le porte ed i cancelli d'ingresso vengono chiusi dopo l'ingresso degli alunni e precisamente per la Sede Centrale in Via dei Pini alle ore 8.20 ; per il Plesso scolastico di Viale Picchioni, alle ore 9.00; per il Plesso scolastico di San Polo dei Cavalieri alle ore 8.20; e per il Plesso scolastico di San Polo Scalo 8.20. Gli stessi cancelli saranno riaperti 5 minuti prima dell'uscita;
13. Per gli alunni dell'infanzia Igino Giordani il cancello e porta di accesso alla scuola dovranno essere chiusi alle ore 8.45 e riaperti alle ore 12.45 / 13.00 per il tempo ridotto e 15.45 /16.00 per le sezioni



Norme di sicurezza che regolano l'ingresso e l'uscita degli alunni

Data: 07/11/ 2016

Rev. 00 del 07/11/2016

Pagina 2 di 3

- a tempo pieno ; per la scuola primaria Igino Giordani dovranno essere riaperti dal lunedì al giovedì alle 13.30 e il venerdì alle 13.00 per il tempo ridotto e dalle ore 15,45 /16.00 per il tempo pieno.
14. Per il plesso di San Polo dei Cavalieri i cancelli dovranno essere chiusi alle 9.00 e riaperti dal lunedì al giovedì alle 13,30 e il venerdì alle ore 13.00 ;
 15. Al Bivio di San Polo i cancelli saranno chiusi alle 8.20 e riaperti dal lunedì al venerdì alle 13,40 e il venerdì alle 13.10 per la scuola primaria onde impedire l'accesso agli estranei e la sosta immotivata dei genitori nei corridoi della scuola; nel caso di ingresso dalla stessa porta anche degli alunni dell'infanzia, la porta ed il cancello vengono chiusi alle ore 8.45 all'ingresso e 13.30 e alle 16.00 in uscita presso il plesso Igino Giordani e presso San Polo dei Cavalieri vengono chiusi alle ore 9.00 all'ingresso e all'uscita alle 13.10/13.40 secondo i giorni.
 16. Al termine delle lezioni, gli alunni escono ordinatamente dall'aula e sono accompagnati dai docenti fino alle uscite stabilite e precisamente per la Scuola Secondaria di Primo grado alla porta d'ingresso dell'edificio, per la scuola dell'infanzia alla soglia dell'ingresso del plesso , per la scuola Primaria alla porta di ingresso dell'edificio scolastico.
 17. Ai genitori non è permesso sostare negli spazi antistanti le uscite prima e dopo l'orario di uscita degli alunni.
 18. Lo spazio antistante le porte deve essere lasciato libero per agevolare l'ingresso e l'uscita degli alunni.
 19. I genitori degli alunni della Scuola Primaria devono accompagnare i loro figli fino alla porta di ingresso a scuola per la consegna dei minori ai Collaboratori Scolastici; è fatto divieto di lasciarli soli all'interno del cortile della scuola poiché minori sprovvisti di vigilanza. Devono inoltre ritirare i propri figli all'orario ufficiale di uscita attendendoli all'esterno della porta di ingresso a scuola per la Primaria; si raccomanda a tutti la massima puntualità. Per eventuali ed "eccezionali" difficoltà ad essere presenti all'orario d'uscita degli alunni, i genitori devono avvisare per tempo gli insegnanti. Dopo il terzo ritardo nel ritiro del proprio figlio in uscita di coloro che detengono la patria potestà o dei loro delegati ed il conseguente richiamo scritto, la segnalazione verrà trasmessa al Dirigente Scolastico per i provvedimenti conseguenti.
 20. L'alunno può uscire da scuola soltanto se accompagnato dai genitori o da persona maggiorenne provvista di delega scritta o se autorizzato per iscritto dai genitori stessi.

RITARDI IN INGRESSO ED ANTICIPI IN USCITA

1. Gli alunni e il personale sono tenuti al rispetto scrupoloso degli orari di lezione e di servizio.
2. Solo il Dirigente Scolastico o un suo delegato può consentire l'ingresso in ritardo previa giustificazione scritta di uno dei genitore o di chi ne fa le veci, su apposito modulo;
3. Solo in caso di terapie mediche è ammessa la posticipazione in ingresso o l'anticipazione in uscita degli alunni, previa autorizzazione scritta del Dirigente Scolastico, anche nel caso il ritardo in ingresso si prolunghi per un lungo periodo di tempo.
4. Per il permesso di uscita anticipata e di ingresso posticipato serve la richiesta scritta sull'apposita modulistica e l'autorizzazione del Dirigente Scolastico. In ogni caso l'alunno può uscire anticipatamente dalla scuola solo se accompagnato da un genitore o da un suo delegato adulto con delega scritta valida per l'anno scolastico.

VIGILANZA ALUNNI

1. Gli alunni devono essere costantemente sorvegliati dal personale docente, durante qualsiasi attività, dall'ora di inizio delle lezioni all'uscita.
2. I collaboratori scolastici esercitano un'azione di vigilanza all'ingresso e all'uscita, lungo i corridoi e negli atri e, in caso di necessità, anche nelle classi. Segnalano inoltre al collaboratore-docente di plesso l'esistenza di classi scoperte per motivi imprevedibili, affinché vengano presi opportuni provvedimenti per garantirne la sorveglianza. E' previsto un intervallo di ricreazione a metà mattinata della durata di minuti sotto la sorveglianza degli insegnanti di turno.
3. Durante i cambi d'ora gli allievi non devono allontanarsi dall'aula.
4. Nei corridoi e negli atri sono vietati giochi di gruppo o che richiedano eccessivo movimento, ad eccezione della scuola dell'Infanzia.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"TIVOLI II - TIVOLI CENTRO"
Via dei Pini, 19
00019 Tivoli (RM)

Norme di sicurezza che regolano l'ingresso e l'uscita degli alunni

Data: 07/11/ 2016
Rev. 00 del 07/11/2016
Pagina 3 di 3

ACCESSO ALLA SCUOLA

1. E' vietato l'accesso dei genitori alle aule durante lo svolgimento delle lezioni.
2. In caso di grave necessità il genitore dovrà comunicare la richiesta al Collaboratore Scolastico che la inoltrerà al docente presente in classe.
3. E' vietato l'accesso nella scuola di persone estranee, senza autorizzazione del Dirigente Scolastico o del Collaboratore di plesso.
4. E' vietato sostare negli androni dei plessi e lungo i vialetti dei plessi..
5. I genitori sono tenuti ad attendere i propri figli fuori dagli androni e dai cancelli dei plessi.
6. I Rappresentanti delle classi/sezioni non potranno accedere, per nessun motivo, alle classi/sezioni durante l'orario scolastico, ma dovranno rispettare quanto contenuto nel presente Regolamento; soltanto dietro convocazione scritta e motivata del/al docente, i Rappresentanti potranno presentarsi all'ingresso della scuola frequentata dal proprio figlio ed attendere, in portineria, l'arrivo del docente che verrà avvertito dal Collaboratore.

COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI

1. Gli alunni sono tenuti a mantenere un comportamento educato e rispettoso nei confronti dei compagni e degli adulti che operano nella scuola.
2. Gli alunni sono tenuti a non danneggiare sussidi, arredi scolastici, spazi interni ed esterni all'edificio. Si raccomanda a genitori ed insegnanti di sensibilizzare figli/alunni al rispetto per l'ambiente, onde evitare che vengano calpestati aiuole o strappate piante durante la permanenza nei giardini interni o cortili dei plessi nel momento dell'ingresso e dell'uscita.
3. Nei corridoi e negli atri sono vietati i giochi di movimento pericolosi (gioco a palla, staffetta, corsa, ecc.)

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Sandra Vignoli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa art. 3 co 2, Dlgs 39/93