

Regolamento viaggi e visite di istruzione



Viaggi e visite di istruzione rappresentano una reale occasione di formazione per i giovani ai fini della formazione generale e della personalità degli alunni integrandosi con le attività curricolari. Anche per la socializzazione i viaggi di istruzione rappresentano un'ulteriore opportunità di crescita personale in quanto momenti di grande importanza per un positivo sviluppo delle dinamiche socioaffettive nel gruppo classe e tra classi diverse. Tutti i viaggi di studio sono considerati in dimensione integrante dell'attività didattica e sono inseriti nella programmazione di classe. La presenza di F.S. che hanno il compito di gestire la programmazione delle attività in maniera tale da razionalizzare i costi e rispettare il piano di lavoro delle classi consente di perseguire in modo più efficace le finalità del POF.

In base alle loro tipologia si distinguono:

1. **Viaggi di integrazione culturale:** finalizzati alla conoscenza di aspetti paesaggistici, urbanistici, linguistici, monumentali, istituzionali; partecipazione a manifestazioni o concorsi;
2. **Viaggi di integrazione e di preparazione:** visite ad aziende, unità di produzione, partecipazione a mostre;
3. **Viaggi connessi ad attività sportive;**
4. **Visite guidate:** presso musei, gallerie, monumenti, località di interesse storico e artistico, parchi naturali, istituzioni (a livello provinciale e regionale,); si effettuano nell'arco di una sola giornata.
5. **Uscite didattiche:** partecipazione a manifestazioni diverse (conferenze, spettacoli teatrali, mostre, gare sportive...), oppure visite a laboratori – scuole - edifici e strutture pubbliche - ubicati o che si svolgano nel contesto territoriale della Provincia di appartenenza.

1. PROCEDURA

- Proposta delle mete da parte dei docenti (prima dipartimenti e poi consigli di classe) e inserimento nel POF.
- Individuazione dei Docenti accompagnatori
- Comunicazione alle famiglie e raccolta autorizzazione dei genitori
- Autorizzazione del Dirigente Scolastico

2. DESTINAZIONE

Per le visite guidate si ritiene opportuno raccomandare una attenta valutazione in merito alla durata del trasporto al fine di "armonizzare" tempo di percorrenza e tempo dedicato alla visita vera e propria.

Visite guidate e viaggi di istruzione sono organizzati in

- Italia per le classi prime e seconde della scuola secondaria di 1° grado, fino a cinque giorni.
- In Italia e nei Paesi Europei aderenti alla UE per gli alunni della scuola secondaria di 1° grado per specifici progetti fino a sette giorni.
- In ambito dell'Italia centrale per gli alunni della scuola primaria, per la durata massima di due giorni e di uno per la scuola dell'Infanzia.

Per quest'ultima, per cui è previsto un rapporto uno a dieci, è richiesta la partecipazione dei rappresentanti dei genitori ed eventualmente personale ATA in servizio nel plesso.

Le uscite didattiche sono organizzate in ambito provinciale.

Per l'utilizzo di ditte di autotrasporto e/o il ricorso ad agenzie di viaggio, è necessario acquisire le autorizzazioni di legge.

3. DISPOSIZIONI GENERALI

E' obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la patria potestà.

Tutti gli alunni partecipanti debbono essere assicurati per la Responsabilità Civile.

Gli alunni dovranno essere in possesso di un documento di identità personale; per i viaggi all'estero

sono obbligatori i documenti validi per l'espatrio. Visite guidate e viaggi di istruzione sono esperienze di apprendimento e di crescita della personalità alle quali devono partecipare tutti gli alunni della classe, salvo giustificati impedimenti. Per tale motivo la percentuale dei partecipanti dovrà essere non inferiore ai 2/3 della classe. Dal calcolo di tale percentuale sono esclusi gli alunni le cui famiglie adducono motivazioni "di principio" alla loro non adesione. Solo per la sede di S.Polo vale la regola dei 2/3 dell'intero corso di scuola media. Per la primaria i 2/3 interessano il totale dei due plessi di s.Polo e di S.Polo scalo.

Gli alunni che non partecipano all'uscita sono tenuti alla frequenza delle lezioni e saranno inseriti in classi presenti nell'Istituto. Coloro che non si presenteranno a scuola dovranno giustificare l'assenza.

Non è prevista la partecipazione dei genitori, salvo casi eccezionali e autorizzati dal Dirigente previa delibera del Consiglio di Istituto.

Scolastico. Nel caso di alunni d.a. in condizione di gravità è necessaria la presenza di un docente di sostegno e di un genitore.

Il personale accompagnatore e gli alunni sono coperti dalla assicurazione stipulata dall'Istituto.

4. DURATA DEI VIAGGI E PERIODI DI EFFETTUAZIONE

Sono previste fino a n. 4 visite guidate e/o un viaggio di istruzione nel corso dell'anno scolastico. I viaggi di istruzione e le visite guidate possibilmente ripartite per aree didattiche, devono essere scaglionati nell'arco dell'anno scolastico. Non è possibile effettuare visite guidate e viaggi d'istruzione nell'ultimo mese di scuola.

Si ritiene opportuno concordare con agenzie e/o guide la possibilità di rinvio dell'uscita qualora le condizioni ambientali e/o meteorologiche ne pregiudicassero lo svolgimento.

Particolare attenzione va posta al problema della sicurezza:

- di norma sono vietati i viaggi notturni; salvo deroghe concesse dal C.d.I.
- si raccomanda di evitare, per quanto possibile, la programmazione dei viaggi e delle visite guidate nei periodi di alta stagione e/o nei giorni prefestivi nei luoghi di maggior affluenza turistica.

5. ORGANI COMPETENTI

Il piano delle visite guidate e dei viaggi di istruzione è approvato dagli organi collegiali della scuola, dal Consiglio di Intersezione/Interclasse/Classe, dal Collegio Docenti; viene deliberato dal Consiglio di Istituto contestualmente all'adozione del POF, che assegnerà l'appalto per tutte le uscite alla ditta trasporti maggiormente rispondente alle esigenze di servizio e di costo.

Il piano generale, una volta approvato e deliberato, diventa esecutivo consentendo ai docenti di dare avvio alle procedure necessarie all'uscita.

I viaggi di istruzione devono essere approvati singolarmente dal Consiglio di Istituto non appena definiti i dettagli organizzativi e comunque in tempo utile per espletare tutte le procedure.

Per le uscite previste nei primi mesi dell'anno scolastico, le delibere degli organi collegiali devono essere acquisite nel corso del precedente anno scolastico.

In casi particolari ed eccezionali quali comunicazioni/informazioni tardive, l'autorizzazione può essere data dal Dirigente.

6. DOCENTI ACCOMPAGNATORI

I docenti accompagnatori devono far parte dell'equipe pedagogico-didattica della classe.

E' prevista la presenza di un docente ogni quindici studenti e nel caso di alunni portatori di disabilità si designa, in aggiunta al numero degli accompagnatori, anche l'insegnante di sostegno, o di altra disciplina, per garantire una sorveglianza più mirata. In casi particolari, quando l'uscita interessi un intero plesso, previa disponibilità di risorse umane, il Dirigente scolastico valuterà la possibilità di ricorrere anche ai collaboratori scolastici.

Tale procedura dovrà essere garantita per tutte le uscite, comprese quelle che si effettuano nell'ambito del comune. Nel caso di uscite che non coinvolgano tutte le classi (cinema, teatro, manifestazioni) gli insegnanti accompagnatori sono: a) quelli che organizzano, b) i docenti in servizio nelle classi coinvolte con un maggior numero di ore e c) i docenti che danno la propria disponibilità. Non si effettuano cambi di accompagnatori nel corso dell'uscita didattica salvo in casi eccezionali autorizzati dal Dirigente. I docenti accompagnatori hanno l'obbligo di attenta ed assidua vigilanza esercitata a tutela sia dell'incolumità degli alunni che del patrimonio artistico e

ambientale del luogo visitato. Per i viaggi all'estero almeno uno dei docenti deve possedere una buona conoscenza della lingua del paese da visitare o dell'inglese. Deve essere comunque previsto un docente accompagnatore supplente che all'occorrenza sia pronto a sostituire un collega che, per gravi e imprevisti motivi, non sia in grado di intraprendere o continuare il viaggio. Nei viaggi finalizzati allo svolgimento di attività sportive, i docenti accompagnatori saranno preferibilmente quelli di scienze motorie e sportive.

7. SPESE

Le spese di realizzazione di visite didattiche e viaggi di istruzione, riportate sugli appositi capitoli di bilancio, sono a carico dei partecipanti. L'autorizzazione al viaggio costituisce impegno formale che il genitore è tenuto a rispettare tranne nei casi di rinuncia per gravi motivi documentati.

Per il pagamento, i genitori provvederanno personalmente ad effettuare il versamento su conto corrente bancario o postale intestato alla scuola e consegneranno all'insegnante la fotocopia della ricevuta dell'avvenuto pagamento. Tuttavia, per agevolare le famiglie, i rappresentanti di classe potranno adottare modalità proprie per la raccolta dei soldi e provvedere con un unico versamento cumulativo sul conto corrente della scuola. Per i viaggi di più giorni o quelli più costosi all'atto dell'adesione verrà richiesto un acconto del 25% per il pagamento dei costi fissi che in caso di recessione non verrà restituito. I pagamenti dei costi dei viaggi e delle visite guidate saranno effettuati dagli uffici della segreteria, dietro presentazione di fattura o altro documento giustificativo. All'alunno che non possa partecipare per sopravvenuti importanti motivi, verrà rimborsata la quota-parte relativa ai pagamenti diretti quali biglietti di ingresso, pasti ecc solo se la scuola stessa verrà rimborsata; non saranno invece rimborsati tutti i costi (pullman, guide..) che vengono ripartiti tra tutti gli alunni partecipanti.

- Non sono previsti contributi per le uscite il cui costo complessivo superi €10,00 salvo situazioni particolari da concordare con il Dirigente.

8. REGOLE PER LA SICUREZZA

All'importante ed inderogabile necessità di garantire la massima sicurezza, a tutela dell'incolumità dei partecipanti, attengono le seguenti regole:

- prestare particolare attenzione nella scelta dell'agenzia di viaggi (che deve essere in possesso di licenza di categoria A o B o della ditta di autotrasporti (che deve produrre analitica documentazione attestante tutti i requisiti prescritti dalla legge in relazione all'automezzo usato);
- presenza del doppio autista quando l'automezzo sia tenuto in movimento per un periodo superiore alle nove ore giornaliere;
- obbligo, nel caso di autista unico, di riposi non inferiori a 45 minuti ogni quattro ore e mezzo di servizio.

In fase organizzativa:

E' necessario accertarsi di avere il nome e il numero di telefono di un referente sempre raggiungibile in agenzia e in loco sia in Italia, sia all'estero.

In viaggio:

Gli insegnanti accompagnatori segnaleranno tempestivamente alla scuola le eventuali situazioni che

sembrano irregolari o contrarie al Regolamento d'Istituto o alla legge vigente.

Indicazioni per gli studenti:

- Gli alunni dovranno seguire le istruzioni impartite dai docenti sia in fase preparatoria che durante il viaggio d'istruzione/la visita guidata;

Indicazioni per i docenti:

E' compito dei docenti organizzatori fornire agli alunni:

- istruzioni, accordi chiari e precisi sul programma di viaggio, in copia sia per la famiglia sia per lo studente;
- istruzioni ed accordi chiari sulle norme di comportamento durante tutto il viaggio e la permanenza fuori sede;
- informazioni sull'abbigliamento e il materiale da portare

E' compito dei docenti accompagnatori controllare:

- che la salita e la discesa dai mezzi di trasporto avvenga in modo ordinato;
- che gli alunni non si allontanino mai dal gruppo da soli;

- che il gruppo, durante gli attraversamenti stradali, rispetti la segnaletica specifica;
- che il gruppo rispetti le buone norme di comportamento e tutto quanto segnalato espressamente ad inizio del viaggio;
- di avere un elenco completo di riferimenti telefonici presso i quali sia reperibile, in caso di necessità, un familiare di ogni singolo studente

Indicazioni per le famiglie:

Le famiglie hanno il compito :

- di segnalare al/ai docenti accompagnatori eventuali problemi di allergie e/o intolleranze;
- di fornire il necessario per il viaggio/visita guidata;
- di sottoscrivere l'autorizzazione alla partecipazione e ad un'eventuale rientro a casa, al termine del viaggio, da soli;
- di effettuare il versamento della quota prevista secondo le indicazioni ricevute.

9. SEGNALAZIONE DI INCONVENIENTI

Eventuali inconvenienti saranno comunicati in forma scritta alla Presidenza entro 24 ore per consentire eventuali reclami all'agenzia di viaggio entro i termini previsti dal Codice Civile.

In particolare, gli inconvenienti di tipo didattico saranno esaminati dai docenti incaricati; quelli di tipo organizzativo dal DSGA per l'eventuale provvedimento di esclusione dalle gare di appalto delle agenzie rilevatesi insufficienti o inadempienti

E' ammesso da parte dei docenti e dei genitori segnalare ulteriori nominativi di agenzie o di ditte di trasporto rispetto a quelli ordinariamente consultati dalla scuola oltre all'autosegnalazione delle singole agenzie all'albo fornitori.

Resta fissata la piena trasparenza di tutti gli atti amministrativi relativi ai viaggi e il diritto delle famiglie di prenderne visione in ogni momento.

10. NORME: Le visite guidate e i viaggi di istruzione sono regolati dalla normativa seguente:

- C. M. n. 291 del 1992
- C. M. n. 380 del 1995
- D.L.vo n.111 del 1995
- C. M. 623 del 1996
- Legge n. 59 del 1997

Il presente regolamento è stato approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del giorno 18 ottobre 2011