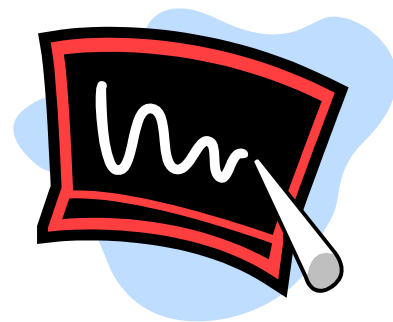




Regolamento Laboratori di informatica e Aule speciali (LIM)



1. Il laboratorio può essere utilizzato dai singoli docenti e dal personale ATA per attività inerenti la funzione (ricerca e/o produzione di materiali utili per la didattica, compilazione documenti scolastici, materiali specifici del MIUR) o per attività di aggiornamento on-line.
 2. Per consentire a tutti gli alunni di usufruire dell'uso del laboratorio è previsto un registro di prenotazioni.
 3. Gli alunni possono accedere al laboratorio solo se accompagnati da personale docente.
 4. La chiave dell'aula informatica deve essere richiesta in segreteria, che la fornisce al docente dopo compilazione di apposito registro; dopo l'uso il docente restituisce la chiave in segreteria insieme al registro di postazione debitamente compilato.
 5. I PC portatili possono essere prelevati riempiendo il registro di prelevamento e riconsegna.
 6. In nessun caso lasciare i PC portatili incustoditi.
 7. È vietato introdurre cibi e bevande nel laboratorio.
 8. È vietato effettuare download di software, installare software, modificare le impostazioni dei computer.
 9. È vietato l'accesso a siti internet senza l'autorizzazione dell'insegnante.
 10. È vietato utilizzare floppy, pen drive, cd personali senza autorizzazione.
 11. L'uso delle stampanti deve essere limitato alle effettive necessità di lavoro.
 12. Alunni e Docenti devono salvare i propri lavori su supporti informatici personali (floppy, pen drive, cd) e/o nel PC in cartelle appositamente create. I file trovati fuori posto verranno cancellati del responsabile del laboratorio nel corso di controlli periodici.
 13. Il docente assegna a ogni alunno la postazione di lavoro, che deve essere annotata sul registro di postazione e mantenuta ogni volta che il gruppo classe usa il laboratorio.
 14. Chi rileva guasti, disfunzioni, mancanze lo deve segnalare sul registro di postazione.
 15. In caso di segnalazione urgente di malfunzionamento avvisare la segreteria.
 16. Al termine di ciascuna lezione il docente accompagnatore deve accertarsi che non sia stato manomesso o asportato nulla.
- N.B.** Eventuali danni causati dalla non osservanza del regolamento saranno posti a carico degli alunni e/o insegnanti responsabili.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Pia Venturi