



ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI II – TIVOLI CENTRO

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI PRIMO GRADO AD INDIRIZZO MUSICALE

C.F. 86003970588 – Cod.Mecc. RMIC89300V - E-mail: RMIC89300V@istruzione.it - rmic89300v@pec.istruzione.it

Sito web : - www.istitutobaccellitivoli.it - Sede Legale : Via dei Pini ,19 – 00019 Tivoli (Rm) – tel. 0774 312203 - fax 0774336792

sedi staccate: S. Polo dei Cavalieri: tel e fax 0774 416273– S. Polo scalo tel. e fax 0774418331 - V.le Picchioni tel. 0774 317858

Prot. n 6843/VI.9

Del 06/11/2019

A tutto il personale scolastico

sede

sito Web

Oggetto: Ricognizione interna – Pregressa formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/08)

Al fine di individuare i soggetti coinvolti e pianificare le attività di formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro previste dal D.lgs. 81/2008, occorre effettuare indagine interna per l'accertamento della posizione formativa sui temi della salute e sicurezza per tutti i lavoratori.

A tale scopo si invita tutto il personale scolastico a compilare la Scheda di rilevazione del fabbisogno formativo in allegato entro il 12/11/2019 cercando di limitare l'intervento della segreteria al fine di non appesantire il lavoro amministrativo e rendere più veloce la rilevazione.

Il Dirigente Scolastico
Dott. Nazario Malandrino
Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ex art.3 co.2, D.L.vo 39/93

Si chiede cortesemente di compilare la seguente scheda cercando di limitare l'intervento della segreteria al fine di non appesantire il lavoro amministrativo e rendere più veloce la rilevazione.

Oggetto: Scheda di rilevazione del fabbisogno formativo
(Barrare la voce che non interessa)

Il/La sottoscritto/a:

(Cognome e Nome)

Qualifica:

(Docente / Assistente amministrativo / Collaboratore scolastico / D.S.G.A.)

a tempo

(Determinato / Indeterminato)

presso:

(Sede Centrale / Plesso scolastico)

di Via

Scuola:

(Infanzia / Primaria / Secondaria di Primo Grado)

dichiara di aver frequentato i seguenti corsi di formazione

Corso	Indicare SI solo se in possesso di attestato
Formazione Generale obbligatoria 4 ore una sola volta durante tutta l'attività lavorativa se non si cambia qualifica.	
Formazione specifica obbligatoria 8 ore da aggiornare ogni 5 anni dalla data dell'attestato	
Aggiornamento Formazione Specifica obbligatoria 6 ore ogni 5 anni dalla data dell'attestato del corso di formazione specifica	
Formazione addetto prevenzione incendi e lotta antincendio 4 ore rischio basso - 8 ore rischio medio - 16 ore rischio alto	
Aggiornamento formazione ADDETTO PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO 5 ore indicativamente ogni 3 anni dalla data dell'attestato del corso di formazione	
Idoneità Tecnica ADDETTO PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO una sola volta durante tutta l'attività lavorativa si consegue esclusivamente presso i Vigili del Fuoco.	
Formazione per PREPOSTO 8 ore (aggiuntive rispetto alla formazione generale e specifica) da aggiornare ogni 5 anni dalla data dell'attestato	
Aggiornamento formazione per PREPOSTO 6 ore ogni 5 anni dalla data dell'attestato del corso di formazione	
Corso di formazione per ASPP 52 ore (Mod. A 28 + Mod. B-8 24 aggiuntive rispetto alla formazione generale e specifica) da aggiornare ogni 5 anni dalla data dell'attestato	
Corso di aggiornamento per ASPP 28 ore ogni 5 anni dalla data dell'attestato del corso di formazione	
Corso di formazione per RLS 32 ore una sola volta durante tutta l'attività lavorativa	
Corso di aggiornamento per RLS 8 ore ogni anno dalla data dell'attestato del corso di formazione	
Corso di formazione per ADDETTO PRIMO SOCCORSO 12 ore	
Corso di aggiornamento per ADDETTO PRIMO SOCCORSO 4 ore ogni 3 anni dalla data dell'attestato del corso di formazione	
Corso di formazione per DIRIGENTI 16 ore una sola volta durante tutta l'attività lavorativa	
Corso di aggiornamento per DIRIGENTI 6 ore ogni 5 anni dalla data dell'attestato del corso di formazione	

Si allega alla presente scheda n. copie degli attestati.

Luogo e data

Firma