

Richiesta entrata/uscita anticipata/posticipata annuale/periodica

Il/la sottoscritto/a..... genitore/legale rappresentante dell'alunno/a
..... della classe sez. plesso

CHIEDE

sotto la propria responsabilità che al/la suddetto/a alunno/a,

☐ **per l'intero a.s.** oppure ☐ **per il periodo dal** **al**.....,

sia consentito¹:

☐ **di entrare alle ore** **nel giorno** ☐ lun. ☐ mart. ☐ merc. ☐ giov. ☐ ven.

☐ **di entrare alle ore** **nel giorno** ☐ lun. ☐ mart. ☐ merc. ☐ giov. ☐ ven.

ovvero in ritardo rispetto all'orario di uscita ufficiale degli alunni deliberato dal Consiglio di Istituto per il corrente anno scolastico.

☐ **di uscire alle ore****nel giorno** ☐ lun. ☐ mart. ☐ merc. ☐ giov. ☐ ven. **e rientrare alle ore**

☐ **di uscire alle ore****nel giorno** ☐ lun. ☐ mart. ☐ merc. ☐ giov. ☐ ven. **e rientrare alle ore**

ovvero anticipo rispetto all'orario di uscita ufficiale degli alunni deliberato dal Consiglio di Istituto per il corrente anno scolastico.

La presente richiesta viene inoltrata per le seguenti motivazioni²:

.....
.....
.....

Si allega: ☐ certificazione ☐ documentazione ☐ fotocopia del documento di identità del genitore/legale rappresentante dell'alunno.

Tivoli, ____/____/____ **FIRMA RICHIEDENTE**_____

VISTO ☐ SI AUTORIZZA ☐ NON SI AUTORIZZA
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
FRANCESCA CERRI

¹ barrare la/le opzioni che interessano

² Indicare con esattezza la motivazione della richiesta