

DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA INFANZIA

Al Dirigente scolastico
del l'I.C. Tivoli II - Tivoli Centro
Via dei Pini, 19
00019 Tivoli (RM)

La/Il sottoscritto/a _____ in qualità di ☐padre ☐madre ☐tutore
(cognome e nome)

CHIEDE

l'iscrizione della/del_bambina/o _____
(cognome e nome)

l'iscrizione della/del propria/o figlia/o per l'a.s. 2024/25 alla scuola dell'infanzia al Plesso:

☐ I. GIORDANI (TIVOLI)

☐ M. BATTISTINI (SAN POLO)

CHIEDE di avvalersi,

sulla base del piano dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

☐ orario ridotto delle attività educative per 25 h settimanali (sezioni I. Giordani – M. Battistini)

☐ orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali (sezioni I. Giordani) *

**La scelta del tempo normale per la scuola dell'infanzia (Plesso I. Giordani) prevede l'iscrizione al servizio di refezione scolastica erogato dal Comune di Tivoli e il versamento di una quota mensile.*

**ISCRIZIONE SEZIONE A TEMPO NORMALE (40 ore)*

Il/la sottoscritto/a _____ genitore
dell'alunno/a _____ si dichiara
consapevole che l'attività scolastica del Tempo normale (40 ore) comporta per la/il propria/o figlia/o una
presenza giornaliera di otto ore, compreso il tempo mensa, e che, pertanto, **l'alunna/o non potrà essere
ritirata/o dalla scuola prima dell'orario di uscita in vigore**, se non per rarissimi casi eccezionali, che non
sono da ravvisarsi, comunque, nella necessità di frequentare palestre, attività sportive, frequenza di corsi
esterni alla scuola, ecc..

Data ____/____/____ FIRMA _____

CHIEDE altresì di avvalersi:

☐ dell'anticipo (**per chi compie 3 anni entro il 30 Aprile 2025**) subordinatamente alla
disponibilità dei posti e alla precedenza dei nati che compiono i 3 anni entro il 31 Dicembre
2024.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

DICHIARA che:

l'alunna/o _____
(cognome e nome)

_____ (codice fiscale)

nata/o _____ (_____) il ____/____/____

cittadinanza _____ e residente in _____

(_____) in via/piazza _____ n. _____

tel. _____

Firma di autocertificazione* _____

(Legge n. 127 del 1997, d.P.R. n. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

* Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data _____

Presa visione *

* Alla luce delle disposizioni del Codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

DICHIARA inoltre

sotto la propria responsabilità:

- ☐ di non aver presentato e di non presentare domanda di iscrizione presso altre scuole;
- ☐ di aver preso visione dei criteri di ammissione alla scuola dell'infanzia deliberati dal Consiglio d'Istituto;
- ☐ di aver preso visione del Patto di corresponsabilità

- | | | | |
|---|--|-----------------------------|-----------------------------|
| - | Alunno/a con situazioni familiari particolari (<i>da documentare all'atto dell'iscrizione</i>) | si ☐ | no ☐ |
| - | Genitori separati* | si ☐ | no ☐ |
| - | Affido congiunto | si ☐ | no ☐ |
| - | Alunno/a con disabilità (presentare certificazione all'atto dell'iscrizione) | si ☐ | no ☐ |
| - | È stato sottoposto alle vaccinazioni obbligatorie** | si ☐ | no ☐ |

Data ____/____/____

FIRMA _____
FIRMA _____

Firma di autocertificazione (Legge n. 127/1997, D.P.R. n. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola

****In caso di separazione legale o di divorzio dei genitori o di limitazioni della potestà genitoriale, la Direzione è tenuta a conoscere la sentenza di affidamento al genitore o di decadenza della potestà genitoriale del giudice, per la responsabilità dell'obbligo scolastico e la tutela del minore.***

*****La mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia secondo quanto previsto dall'Art. 3 bis, co.5 del DL 13/2017 convertito con modificazioni della L. 119/2017***

ALLEGATO A INSEGNAMENTO IRC
--

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, compresi quindi gli istituti comprensivi, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐Scelta di **non** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Il sottoscritto è consapevole che la scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

Data ____/____/____

***FIRMA** _____
FIRMA _____

**Firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; a firma dell'affidatario, in presenza di affidamento ad un solo genitore, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.*

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

ALLEGATO B DATI ANAGRAFICI

DATI ANAGRAFICI DEL PADRE

Cognome.....Nome.....
Nato a.....il.....
Residente in.....provincia di.....
Via.....
Cittadinanza..... Codice Fiscale.....
Telefono.....Email.....

DATI ANAGRAFICI DELLA MADRE

Cognome.....Nome.....
Nato a.....il.....
Residente in.....provincia di.....
Via.....
Cittadinanza.....Codice Fiscale.....
Telefono..... Email

DATI ANAGRAFICI DEL TUTORE

Cognome.....Nome.....
Nato a.....il.....
Residente in.....provincia di.....
Via.....
Cittadinanza.....Codice Fiscale.....
Telefono..... Email

ALLEGATO C
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi della Legge 04/01/1968, n. 15, modificata ed integrata dalla Legge 15/05/1997, n. 127,
la/il sottoscritta/o _____

consapevole delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

D I C H I A R A, ai fini della graduatoria di inserimento:

- che lavora presso _____ (tel. _____)
 - che il coniuge lavora presso _____ (tel.: _____)
 - che si trova nella seguente condizione particolare:
(ad es. genitori disoccupati entrambi o separati, ragazza madre, ecc.)
- _____

EVENTUALI sorelle/fratelli frequentanti questa istituzione scolastica:

Cognome e Nome	Plesso	Classe

IN FEDE

Data ____/____/____

FIRMA _____

FIRMA _____

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Legge 31/12/96, n. 675 "Tutela della privacy" - art. 27).

IN FEDE

Data ____/____/____

FIRMA _____

FIRMA _____

**ALLEGATO D
LIBERATORIA**

LIBERATORIA PER UTILIZZO FOTO E FILMATI

Il/la sottoscritto _____

genitore dell'alunna/o _____

come previsto dal D. L. n. 196 del 30 giugno 2003, rilascia liberatoria ai docenti per l'utilizzo di foto e filmati che coinvolgono alunni e per l'utilizzo dei lavori prodotti dai propri _figli_ ad esclusivo uso didattico, per la pubblicazione e gli scambi culturali con altri enti, associazioni e organizzazioni sindacali.

Data ____/____/____

FIRMA _____

FIRMA _____

DICHIARAZIONE DEI GENITORI CHE RIPRENDONO FOTO O FILMATI DI ALUNNI DELLA SCUOLA O NE POSSIEDONO

Il/la sottoscritto _____

genitore dell'alunna/o _____

dichiara/dichiarano che utilizzerà/utilizzeranno foto o riprese cinematografiche rappresentanti alunni in attività o manifestazioni scolastiche di gruppo ad esclusivo uso familiare nel rispetto del GDPR 2016/ 679 (Legge europea sulla Privacy).

Data ____/____/____

FIRMA _____

FIRMA _____

CONSENSO USCITE DIDATTICHE NELL'AMBITO DEL COMUNE DI TIVOLI

Il/la sottoscritto _____

genitore dell'alunna/o _____

Dichiara il proprio consenso per la partecipazione del _figli_ alle uscite didattiche nell'ambito del Comune di Tivoli con o senza pulmino scolastico: manifestazioni, visione di film e spettacoli, passeggiate... che verranno effettuate per l'intero ciclo scolastico.

Data ____/____/____

FIRMA _____

FIRMA _____

Le presenti autorizzazioni hanno validità fino a revoca del genitore o tutore dell'alunno/a.

ALLEGATO E INFORMAZIONI

Al fine di facilitare l’inserimento degli alunni nelle sezioni per la migliore conoscenza possibile di ciascun alunno, si pregano le SS. VV. di rispondere alle seguenti richieste della Direzione:

ALUNNA/O _____

Ha problemi particolari di salute?	☐ SÌ	☐ NO
Ha intolleranza alimentari	☐ SÌ	☐ NO
Soffre di allergie	☐ SÌ	☐ NO
Necessita di somministrazione di farmaci in orario scolastico	☐ SÌ	☐ NO
Ha frequentato l’asilo nido?	☐ SÌ	☐ NO

ALTRO (specificare)_____

NB: In caso di separazione legale o di divorzio dei genitori o di limitazioni della potestà genitoriale, la Direzione è tenuta a conoscere la sentenza di affidamento al genitore o di decadenza della potestà genitoriale del giudice, per la responsabilità dell’obbligo scolastico e la tutela del minore.

Data____/____/____

FIRMA _____

ALLEGATO F INFORMATIVA PRIVACY

**Informativa ai sensi dell'art 13 e del Regolamento UE 679/2016
per il trattamento dei dati personali**

Gentile Signore/a

Secondo le disposizioni del Regolamento UE 679/2016 (*Codice in materia di protezione dei dati personali*) nel seguito indicato come Codice, il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Ai sensi dell'art.13 de Codice, Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

1. i dati da Lei forniti verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali così come definite dalla normativa vigente (R.D. 653/1925, D.L.gs 297/94, DPR 275/99, L.104/92; L.53/2003 e normativa collegata);
2. i dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" del suddetto Codice che Lei ci fornisce e che ci fornirà saranno trattati dalla scuola secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al punto 1 ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue. Le ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali *"idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale"*; i dati giudiziari sono quelli idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziaria.
3. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione e alla formazione;
4. il trattamento dei dati sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche;
5. i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria o giudiziaria;
6. i dati personali diversi da quelli sensibili e giudiziari potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al punto 1; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia;
7. il titolare del trattamento è la Prof.ssa Francesca CERRI domiciliata per la sua funzione di Dirigente Scolastico presso l'Istituto Comprensivo Tivoli II – Tivoli Centro – Via DEI PINI, 19-00019 Tivoli (RM)- tel. 0774-312203 indirizzo email: rmic89300@istruzione.it;
8. il responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi sig.ra D'Orazi Tonina reperibile allo stesso indirizzo di cui sopra;
9. al titolare del trattamento o al responsabile lei potrà rivolgersi senza particolare formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'art. 7 del Codice, che per sua comodità riproduciamo integralmente.

art. 7-diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano anche se non ancora registrati e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali,
 - b) delle finalità e modalità del trattamento,
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici,
 - d) degli estremi identificativi del titolare dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5 , comma 2,

- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello stato di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere.
- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati,
 - b) la cancellazione, trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati,
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impegno di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte
- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano ancorché pertinenti allo scopo della raccolta,
 - b) al trattamento di dati personali che lo riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
FRANCESCA CERRI