



Ministero dell'Istruzione e del Merito

1. Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI II -TIVOLI CENTRO



Scuola dell'infanzia - scuola primaria - Scuola secondaria di I grado ad indirizzo musicale

Circ. n. 274 del 16 maggio 2024	A tutti i genitori A tutti i docenti Alle funzioni strumentali sostegno Ai referenti BES AL DSGA Agli assistenti Amministrativi Ai collaboratori scolastici RE Sito Web
---------------------------------	--

OGGETTO	Specialisti, incontri di rete, GLO, documentazione clinica alunni DA/BES, incontri con i genitori
---------	---

Richiamando la circolare n. 49 del 11/10/2023, questa dirigenza è venuta a sapere che alcuni docenti intrattengono rapporti diretti con gli specialisti che seguono gli alunni senza che sia giunta richiesta formale da parte dei genitori e senza che questa sia stata autorizzata da questa dirigenza. Pertanto si rende necessario fornire i seguenti chiarimenti.

A. INCONTRI DI RETE CON I TERAPISTI

IC TIVOLI II - TIVOLI CENTRO

Sede legale: via dei Pini, 19 - 00019 Tivoli (RM)

tel: 0774312203 PEO: rmic89300v@istruzione.it PEC: rmic89300v@pec.istruzione.it

CF 86003970588 CM RMIC89300V cod. univ. UFBO2G

Sito web: www.icbaccellitivoli.edu.it

I docenti di classe potranno avere incontri telefonici con i terapeuti, solo se ritenuti necessari, a seguito di una richiesta formale dei genitori dell'alunno e autorizzata da questa dirigenza.

È preferibile che detti incontri debbano svolgersi in presenza o in modalità telematica al fine di consentire la partecipazione non solo dell'eventuale docente di sostegno, ma dell'intero consiglio di classe. Si rammenta infatti che il lavoro in classe su alunno DA/BES viene condiviso e svolto congiuntamente da tutti i docenti di classe.

In tal caso i genitori dovranno trasmettere via mail in segreteria richiesta formale ove avranno cura di indicare le generalità dello specialista, l'indirizzo email ed eventuali giorni ed orari disponibili. L'evento dovrà essere creato attraverso l'account "Inclusione" gestito dalle funzioni strumentali e dai referenti BES.

C. COMPILAZIONE QUESTIONARI DI VALUTAZIONE

I questionari forniti ai genitori dalla ASL o dai Centri accreditati affinché vengano compilati dai docenti devono essere trasmessi in segreteria e la stessa provvederà a consegnarli ai docenti interessati e restituirli ai genitori.

D. CONSEGNA DOCUMENTAZIONE CLINICA

Si rammenta che le valutazioni diagnostiche, relazioni cliniche, certificazioni o altra documentazione non devono essere affidate ai docenti, ma essere consegnati in segreteria per essere messi agli atti. È fatto divieto ai docenti accettare direttamente la suddetta documentazione.

Il rispetto di questa procedura è fondamentale ai fini delle norme sulla privacy, trattandosi di dati ultrasensibili.

E. GRUPPO DI LAVORO OPERATIVO (GLO)

Per quello che riguarda i GLO si fa presente che vengono programmati in virtù della disponibilità dei neuropsichiatri del TSMREE o dai terapeuti di centri ex art. 26 accreditati presso le ASL.

Tutto il consiglio di classe, fatti salvi documentati impedimenti, ha l'obbligo di partecipare.

F. RAPPORTI CON LE FAMIGLIE

I docenti non sono tenuti a fornire il proprio numero personale ai genitori, in quanto il mezzo ufficiale di comunicazione è l'account istituzionale (nome.cognome@icbaccellitivoli.edu.it).

Gli incontri dei docenti con i genitori sono calendarizzati all'inizio di ogni anno scolastico così come previsto dall'art.44 del CCNL scuola 2019/2. A tal fine viene reso noto ai genitori il calendario in cui i

IC TIVOLI II - TIVOLI CENTRO

Sede legale: via dei Pini, 19 - 00019 Tivoli (RM)
tel: 0774312203 PEO: rmic89300v@istruzione.it PEC: rmic89300v@pec.istruzione.it
CF 86003970588 CM RMIC89300V cod. univ. UFBO2G
Sito web: www.icbaccellitivoli.edu.it

docenti ricevono in orario antimeridiano e pomeridiano.

I docenti non possono ricevere i genitori o telefonate da questi ultimi durante il loro orario di servizio.

È doveroso segnalare ai genitori che i docenti, in quanto lavoratori della scuola hanno diritto alla disconnessione ai sensi dell'art.14 del CCNL 2019/21.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesca Cerri

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n.39/1993

IC TIVOLI II - TIVOLI CENTRO

Sede legale: via dei Pini, 19 - 00019 Tivoli (RM)
tel: 0774312203 PEO: rmic89300v@istruzione.it PEC: rmic89300v@pec.istruzione.it
CF 86003970588 CM RMIC89300V cod. univ. UFBO2G
Sito web: www.icbaccellitivoli.edu.it