



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI II -TIVOLI CENTRO



Scuola dell'infanzia - scuola primaria - Scuola secondaria di I grado ad indirizzo musicale

Circ. n. 280 del 27 maggio 2024	Al personale scolastico Docenti e ATA Al DSGA RE Sito web
---------------------------------	---

OGGETTO	Presentazione istanza ferie estive as 2023/24
---------	--

Si comunica che a partire da lunedì 10 giugno a lunedì 17 giugno prossimo venturo il personale scolastico è tenuto a presentare domanda di ferie relative all'anno scolastico in corso.

Si rammenta che il personale scolastico (docente e ATA) con oltre tre anni di servizio matura 32 giorni di ferie, mentre se ha un'anzianità inferiore ai tre anni matura 30 giorni di ferie.

Al personale in part-time verticale spetta un numero di giorni di ferie proporzionali alle giornate di lavoro prestate.

Inoltre sono attribuiti altri 4 giorni di festività sopresse da fruire obbligatoriamente entro il 31 agosto 2024.

Sebbene la settimana lavorativa sia articolata su cinque giorni, nel computo delle ferie va conteggiato anche la sesta giornata (sabato).

A. DOCENTI A TEMPO INDETERMINATO/DETERMINATO (contratto 31/08/2024)

- La domanda di ferie dovrà essere presentata attraverso l'applicativo di segreteria Spaggiari a partire dal 3 al 14 giugno 2024;
- le ferie estive possono essere fruite dal 1° luglio al 31 agosto 2024 anche in modo non continuativo. Nel calcolo delle ferie andrà conteggiato anche il sabato, mentre non andranno conteggiati il 10 agosto (festività del Patrono di Tivoli) e la festività del 15 agosto;
- devono essere detratti dalla disponibilità di ferie gli eventuali giorni di ferie già fruiti nel corso dell'anno scolastico (anche quelli utilizzati ai sensi dell'art. 15 CCNL vigente "ferie per motivi personali").

IC TIVOLI II - TIVOLI CENTRO

Sede legale: via dei Pini, 19 - 00019 Tivoli (RM)

tel: 0774312203 PEO: rmic89300v@istruzione.it PEC: rmic89300v@pec.istruzione.it

CF 86003970588 CM RMIC89300V cod. univ. UFBO2G

Sito web: www.icbaccellitivoli.edu.it

B. DOCENTI A TEMPO DETERMINATO (contratto 30/06/2024)

Le ferie del personale a tempo determinato sono proporzionali ai giorni di servizio effettivamente prestato. I docenti con contratto a tempo determinato non debbono presentare istanza di ferie, in quanto ai giorni di ferie maturati ai sensi degli art. 5 comma 8 della Legge 95/2012 e dell'art. 1 commi 54,55,56 della Legge 228/2012 vanno detratti:

- tutti i giorni di sospensione dell'attività didattica (vacanze di Natale e di Pasqua, a giugno nei giorni successivi al termine delle lezioni, allestimento seggi elettorali ecc.);
- i sabati sono inclusi tra i giorni di sospensione dell'attività didattica negli istituti scolastici con lezioni su 5 giorni settimanali;
- eventuali giorni di ferie fruiti durante l'anno scolastico.

C. MONETIZZAZIONE DELLE FERIE

Al personale scolastico a tempo determinato vengono detratti d'ufficio tutti i giorni di sospensione dell'attività didattica in quanto la norma prevede che le ferie non siano monetizzabili indipendentemente che il dipendente le abbia o meno richieste.

La monetizzazione delle ferie potrà avvenire in modo residuale solo in presenza delle limitate ipotesi normativamente e contrattualmente previste (DFP 32937/2012).

D. PERSONALE ATA

Il personale ATA organizza le proprie ferie estive in base alle esigenze di servizio. Pertanto la domanda di ferie, sentito il DSGA, andrà presentata al dirigente scolastico al fine di redigere il piano ferie d'Istituto. Nel caso in cui non fosse presentata domanda, il dirigente provvederà ad assegnare le ferie d'ufficio.

Il personale ATA ha diritto ad almeno 15 giorni consecutivi di ferie tra il mese di luglio e quello di agosto.

Le ferie vanno fruiti entro e non oltre il 31 agosto 2024.

- a) Il personale Ata neo assunto in ruolo e quello a tempo determinato dal primo al terzo anno di servizio ha diritto a:
- 30 giorni di ferie in un anno lavorativo, 2,5 giorni al mese per 12 mesi, a cui si aggiungono 4 giorni di festività sopresse 1 giorno ogni 3 mesi.
- b) Il personale supplente o di ruolo, dopo il terzo anno di servizio prestato a qualunque titolo, ha diritto a:
- 32 giorni di ferie in un anno, 2,666 giorni al mese, le festività soppresse sempre 1 giorno ogni 3 mesi.

IC TIVOLI II - TIVOLI CENTRO

Sede legale: via dei Pini, 19 - 00019 Tivoli (RM)
tel: 0774312203 PEO: rmic89300v@istruzione.it PEC: rmic89300v@pec.istruzione.it
CF 86003970588 CM RMIC89300V cod. univ. UFBO2G
Sito web: www.icbaccellitivoli.edu.it

- c) Il PTOF d'Istituto articola la settimana lavorativa su cinque giorni, il sesto giorno è comunque considerato lavorativo ai fini del computo delle ferie. I giorni di ferie goduti per frazioni inferiori alla settimana vengono calcolati in ragione di 1,2 per ciascun giorno.

E. CHIUSURA ISTITUTO SETTIMANA DI FERRAGOSTO

Si rammenta che su delibera del Consiglio d'Istituto, gli edifici scolastici, compresa la segreteria, saranno chiusi nei giorni 12-13-14-16 agosto ca. Pertanto il personale ATA è tenuto a coprire i suddetti giorni con ferie, festività sopresse, recupero straordinario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Francesca Cerri

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n.39/1993

IC TIVOLI II - TIVOLI CENTRO

Sede legale: via dei Pini, 19 - 00019 Tivoli (RM)
tel: 0774312203 PEO: rmic89300v@istruzione.it PEC: rmic89300v@pec.istruzione.it
CF 86003970588 CM RMIC89300V cod. univ. UFBO2G
Sito web: www.icbaccellitivoli.edu.it