



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuola, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI II – TIVOLI CENTRO

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

C.F. 86003970588 - Cod. univ. UFBO2G – Cod.Mecc. RMIC89300V - E-mail: rmic89300v@istruzione.it - rmic89300v@pec.istruzione.it

Sito web <https://icbaccellitivoli.edu.it/> www.istitutobaccellitivoli.it (old) - Sede Legale: Via dei Pini, 19 – 00019 Tivoli (Rm) – tel. 0774312203; fax 0774336792

sedi staccate: S. Polo dei Cavalieri, via I Maggio snc 0774416273 – S. Polo scalo, via dei Platani 0774418331 - V.le Picchioni snc tel. 0774317858

PROTOCOLLO DI INTESA SERVIZI MINIMI IN CASO DI SCIOPERO

Tenuto conto che in data 12 gennaio 2021 nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale - nr. 8 è stata pubblicata la delibera 17 dicembre 2020 della Commissione di Garanzia con la quale si recepisce l'Accordo nazionale sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e di conciliazione in caso di sciopero nel Comparto Istruzione e Ricerca, sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni Sindacali FLC CGIL, CISL FSUR, UIL SCUOLA RUA, GILDA UNAMS, SNALS CONFSAL e ANIEF in data 2 dicembre 2020;

Considerato che tale Accordo nazionale sostituisce l'Accordo collettivo nazionale del 3 marzo 1999;

Considerato che, ai sensi dell'art.3, comma 2 dell'Accordo nazionale del 2 dicembre 2020, presso ogni istituzione scolastica ed educativa il Dirigente Scolastico e le Organizzazioni Sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d. lgs. n. 165/2001, individuano in un apposito protocollo di intesa il numero dei lavoratori interessati ed i criteri di individuazione dei medesimi

tra Il Dirigente Scolastico e le Organizzazioni Sindacali rappresentative, in quanto ammesse alle trattative nazionali ai sensi dell'art. 43 del d. lgs. n.165/2001

SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. Contingenti di personale necessario ad assicurare le prestazioni indispensabili di cui all'art.2 dell'Accordo Nazionale 2 dicembre 2020, oltre al personale docente coinvolto,

- attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità:

nr. 1 assistente amministrativo;

nr. 1 collaboratore scolastico per ogni plesso interessato, per l'uso dei locali interessati, per l'apertura e chiusura della scuola e per la vigilanza sull'ingresso principale

- adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione della scuola, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti:

-Direttore dei servizi generali ed amministrativi o nr. 1 assistente amministrativo;

-nr. 1 collaboratore scolastico nel plesso centrale.



SPORT
di Classe

ERASMUS+
2014 - 2020 programme for Education,
Training, Youth and Sport



TRINITY
COLLEGE LONDON
DELTA
DALF



Concertamus
Ist. sec. I gr. Ind. musicale

Libertà
Nobilità
Animo

ARETE
A Round E-Table Education



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, con la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
LIVELLO IV

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI II – TIVOLI CENTRO

SCUOLA DELL'INFANZIA – PRIMARIA – SECONDARIA DI I GRADO CON INDIRIZZO MUSICALE

C.F. 86003970588 - Cod. univ. UFBO2G - Cod. Mecc. RMIC89300V - E-mail: rmic89300v@istruzione.it - rmic89300v@pec.istruzione.itSito web <https://icbaccellitivoli.edu.it/> www.istitutobaccellitivoli.it (old) - Sede Legale: Via dei Pini, 19 - 00019 Tivoli (Rm) - tel. 0774312203; fax 0774336792

sedi staccate: S. Polo dei Cavalieri, via I Maggio snc 0774416273 - S. Polo scalo, via dei Platani 0774418331 - V.le Picchioni snc tel. 0774317858

2. Criteri di individuazione dei soggetti atti a garantire le prestazioni indispensabili

Nell'individuazione dei lavoratori interessati a garantire le prestazioni indispensabili si adottano i seguenti criteri di individuazione:

- volontarietà
- rotazione (in ordine alfabetico con esclusione di quanti abbiano già garantito il servizio durante gli scioperi precedenti)

3. Operazioni di scrutini e esami finali

In considerazione della peculiarità dei servizi resi nel settore scolastico, i tempi e la durata delle azioni di sciopero nell'Istituzione scolastica coincidenti con le operazioni di scrutinio sono così disciplinate:

- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini non finali non devono comunque comportare un differimento della conclusione delle operazioni di detti scrutini superiore a cinque giorni rispetto alle scadenze fissate dal calendario scolastico;
- gli scioperi proclamati e concomitanti con le giornate nelle quali è prevista l'effettuazione degli scrutini finali non devono differirne la conclusione nei soli casi in cui il compimento dell'attività valutativa sia propedeutico allo svolgimento degli esami conclusivi dei cicli di istruzione; negli altri casi, i predetti scioperi non devono comunque comportare un differimento delle operazioni di scrutinio superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza programmata della conclusione.

4. Applicazione del protocollo di intesa

Il Dirigente Scolastico, sulla base del protocollo di intesa, emana il conseguente regolamento nel pieno rispetto dei criteri generali indicati ai precedenti punti 1 e 2.

Data, 28 gennaio 2021

Le parti

- FSUR CISL SCUOLA: Donatella Savini
- FLC-CGIL: Libe C...
- UIL-RUA: _____
- SNALS-CONFAL: ...
- GILDA-UNAMS: _____
- ANIEF: (Chiara Cozzetto)

SPORT
di ClasseERASMUS+
2014 - 2020 programme for Education,
Training, Youth, and SportTRINITY
COLLEGE LONDON
DELTA
DALFConcertamus
1st. sec. I gr. Ind. musicaleLibertà
Nobilità
AntiquaARETE
A Round E-Table Education

Protocollo: Protocollo 0001162/E del 11/02/2021 - II.10 - Rapporti sindacali, contrattazione e Rappresentanza sindacale unitaria (RSU)

Data ed ora messaggio: 10/02/2021 11:03:14

Oggetto: R: protocollo intesa servizi minimi sciopero - errata corrige

Da: "UilScuola Miglietta" <salvovince@hotmail.it>

A: RMIC89300V@ISTRUZIONE.IT

Carissimo D.S

La Uil Scuola Rua sottoscrive il protocollo di
intesa allegato alla presente email.

Salvatore Miglietta

Da: ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI II - TIVOLI CENTRO - [TERENZI CESARETTA] <RMIC89300V@ISTRUZIONE.IT>

Inviato: venerdì 5 febbraio 2021 11:08

A: flc@lazio.cgil.it <flc@lazio.cgil.it>; lazio.rm@snals.it <lazio.rm@snals.it>; cisl.scuola@cisl.it <cisl.scuola@cisl.it>; roma@uilscuola.it <roma@uilscuola.it>; roma@gilda-unams.it <roma@gilda-unams.it>; savinidonatella@alice.it <savinidonatella@alice.it>; roma@anief.net <roma@anief.net>

Cc: gianluca_cola@hotmail.it <gianluca_cola@hotmail.it>; asabucci@gmail.com <asabucci@gmail.com>

Oggetto: protocollo intesa servizi minimi sciopero - errata corrige

TIVOLI, 05/02/2021 11:01:58

Prot. Nr. 0000989/U del 05/02/2021 11:08:08

Si trasmette alle Segreterie OOSS territoriali versione Protocollo in oggetto, emendata da sezione servizi refezione che nel ns istituto sono esternalizzati.

Si prega dunque di reinviarci dichiarazione di sottoscrizione.

Ci scusiamo per il disagio.

dott. Nazario Malandrino

Dirigente Scolastico IC Tivoli II - Tivoli Centro

Member

DIDASCA - Task Force for Innovation in Education

È vietata la diffusione, duplicazione e la comunicazione di questo messaggio da parte di soggetti diversi dal destinatario, ai sensi degli artt. 616 e ss. c.p. e D.lgs n. 196/03 Codice Privacy.

Data ed ora messaggio: 05/02/2021 20:36:29

Oggetto: Dichiarazione adesione formale Anief a seguito di correzione errore materiale - Protocollo d'intesa contingenti minimi in caso di sciopero IC Tivoli II

Da: "Anief Roma"

A: RMIC89300V@istruzione.it, RMIC89300V@pec.istruzione.it

Alla c.a. del Dirigente Scolastico
SEDE

OGGETTO: Dichiarazione adesione formale Anief - Protocollo d'intesa contingenti minimi in caso di sciopero

La sottoscritta, Chiara Cozzetto, nata a Cosenza il 20/03/1975, CF CZZCHR75C60D086U, come da accordi, e a integrale sostituzione di quanto già inviato, con la presente e in qualità di dirigente sindacale Anief, Presidente Provinciale Anief Roma e in sostituzione della firma in presenza, facendo seguito all'intervenuta correzione dell'errore materiale riportato nel precedente documento, con la presente

DICHIARA

l'adesione formale del sindacato Anief da me rappresentato presso codesta Istituzione Scolastica al protocollo in oggetto **la cui versione definitiva, corretta e aggiornata è allegata alla presente.**

Si fornisce copia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità e del Codice Fiscale

Resto a disposizione per ogni eventuale chiarimento

Cordialmente

Dott.ssa Chiara Cozzetto
Presidente provinciale ANIEF Roma
Vicepresidente regionale ANIEF Lazio
Segretaria Generale Anief
cell. 3277970634
sede Via Aurelia n. 386
00165 Roma
www.anief.org/lazio

Totale allegati presenti nel messaggio: **2**

Cozzetto Carta Identità + CF.pdf

PROTOCOLLO DI INTESA SERVIZI MINIMI IN CASO DI SCIOPERO sottoscritto Tivoli 2 il 28 gennaio 2021 erratacorrigere rev.pdf