

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO COMPRENSIVO TIVOLI II - TIVOLI CENTRO

*Scuola dell'infanzia - scuola primaria - Scuola secondaria di I grado ad indirizzo musicale*

|         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OGGETTO | <b>TEAM DI PROGETTAZIONE: Decreto per il conferimento di n. 11 incarichi individuali</b><br><i>Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza</i> - - Missione 4: Istruzione E Ricerca -<br>Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle<br>Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom -<br>Ambienti di apprendimento innovativi<br><br><b>CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-21114</b><br><b>CUP: G34D23001110006</b> |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A. ;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il

### IC TIVOLI II - TIVOLI CENTRO

Sede legale: via dei Pini, 19 - 00019 Tivoli (RM)  
tel: 0774312203 PEO: rmic89300v@istruzione.it PEC: rmic89300v@pec.istruzione.it  
CF 86003970588 CM RMIC89300V cod. univ. UFBO2G  
Sito web: [www.icbaccellitivoli.edu.it](http://www.icbaccellitivoli.edu.it)

regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° 44791 del 17.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Di progettazione
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *“Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”*
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *“Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholder, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**”*
- VISTA** la delibera n. 28 del 08/02/2023 del Consiglio d'Istituto di adesione al progetto o più in generale al piano PNRR nella sua complessità;
- VISTA** la Delibera del Collegio dei docenti n.39 del 22/02/2023 di adesione al progetto o più in generale al

**IC TIVOLI II - TIVOLI CENTRO**

Sede legale: via dei Pini, 19 - 00019 Tivoli (RM)  
tel: 0774312203 PEO: rmic89300v@istruzione.it PEC: rmic89300v@pec.istruzione.it  
CF 86003970588 CM RMIC89300V cod. univ. UFBO2G  
Sito web: www.icbaccellitivoli.edu.it

- piano PNRR nella sua complessità;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 19 del 25/11/2023 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/25;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 30 del 08/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- CONSIDERATO** che l'incarico di **"supporto finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone"** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;
- DATO ATTO** che la suddetta attività rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;
- VISTO** gli incarichi di natura tecnica, precedentemente assegnati con delibera n. 20 del 05/10/2023 del Collegio dei docenti, al personale individuato nel presente decreto;
- VISTA** la successiva delibera n. 48 del 25/05/2023 del Collegio dei docenti di ratifica dei componenti del team di progettazione;
- RITENUTO** quindi di poter conferire l'incarico di **"supporto finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone"** a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra senza emanazione di avviso pubblico;

**tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

## DECRETA

### Art.1 Affidamento incarico

Vengono affidati i seguenti incarichi:

| TEAM DI PROGETTAZIONE |                                               |                                               |                                    |     |
|-----------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------|-----|
| N.                    | RUOLO DI ATTUALE ASSEGNAZIONE                 | INCARICO PRECEDENTE                           | COGNOME E NOME                     | ORE |
| 1.                    | Supporto tecnico operativo alla progettazione | Animatore Digitale                            | Cecchetti Stefania                 | 34  |
| 2.                    | Supporto tecnico operativo alla progettazione | Team digitale                                 | Luciani Maria Anna                 | 34  |
| 3.                    | Supporto tecnico operativo alla progettazione | Team digitale                                 | Savini Donatella                   | 34  |
| 4.                    | Supporto tecnico operativo alla progettazione | Gruppo di lavoro PNRR                         | Cosentino Francesca Maria Concetta | 34  |
| 5.                    | Supporto tecnico operativo alla progettazione | Commissione innovazione didattico - educativa | De Michele Valentina               | 34  |
| 6.                    | Supporto tecnico operativo alla progettazione | Commissione innovazione didattico - educativa | Censi Rachele                      | 34  |
| 7.                    | Supporto tecnico operativo alla progettazione | Commissione innovazione didattico - educativa | Amati Paola                        | 34  |

### IC TIVOLI II - TIVOLI CENTRO

Sede legale: via dei Pini, 19 - 00019 Tivoli (RM)  
tel: 0774312203 PEO: rmic89300v@istruzione.it PEC: rmic89300v@pec.istruzione.it  
CF 86003970588 CM RMIC89300V cod. univ. UFBO2G  
Sito web: www.icbaccellitivoli.edu.it

|    |                                                      |                                               |                    |    |
|----|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------|----|
| 8. | <b>Supporto tecnico operativo alla progettazione</b> | Commissione innovazione didattico - educativa | Fortuna Mirko      | 34 |
| 9. | <b>Supporto tecnico operativo alla progettazione</b> | Commissione innovazione didattico - educativa | Cerini Edoardo     | 34 |
| 10 | <b>Supporto tecnico operativo alla progettazione</b> | Commissione innovazione didattico - educativa | Ghidelli Barbara   | 34 |
| 11 | <b>Supporto tecnico operativo alla progettazione</b> | Commissione innovazione didattico - educativa | Di Palma Annamaria | 34 |

## **Art. 2 Orario di servizio**

L'incarico affidato, per il numero di ore indicato in tabella, è da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2024

## **Art. 3 Compiti del Team di progettazione**

I compiti da svolgere sono di seguito elencati:

### ***Tecnico operativo - tecnologico***

- 1) *Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto*
- 2) *Verifica della fattibilità del capitolato tecnico*
- 3) *Sopralluogo, in collaborazione con il progettista, degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche*
- 4) *Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti*
- 5) *Misurazioni aree e cubature finalizzate alla Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario*
- 6) *Ricezione delle forniture ordinate*
- 7) *Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato*
- 8) *Sistemazione delle attrezzature nelle aule*
- 9) *Supporto alle ditte per l'installazione*

### ***Tecnico operativo-metodologico***

- 10) *Ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto*
- 11) *Verifica della fattibilità del capitolato tecnico*
- 12) *Sopralluogo, in collaborazione con il progettista, degli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche*
- 13) *Verifica degli adattamenti edilizi occorrenti*
- 14) *Supervisione alla sistemazione delle attrezzature nelle aule*
- 15) *Strutturazione delle metodologie didattiche innovative*

### ***Tecnico procedurale***

- 1) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
- 2) *Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione*
- 3) *Collaborare con DS e DSGA e PROGETTISTA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo*
- 4) *Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione*
- 5) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto*
- 6) *Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa*

## **IC TIVOLI II - TIVOLI CENTRO**

Sede legale: via dei Pini, 19 - 00019 Tivoli (RM)  
tel: 0774312203 PEO: rmic89300v@istruzione.it PEC: rmic89300v@pec.istruzione.it  
CF 86003970588 CM RMIC89300V cod. univ. UFBO2G  
Sito web: www.icbaccellitivoli.edu.it

**Art. 4 Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro 17, 50 orario lordo dipendente così come da CCNL per n. 34 ore eccedenti per un totale lordo dipendente di euro 595,00 cadauno;

**Art. 5 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina .

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Francesca Cerri**

Documento firmato digitalmente ai sensi  
del Codice dell'Amministrazione Digitale  
e norme ad esso connesse

**IC TIVOLI II - TIVOLI CENTRO**

Sede legale: via dei Pini, 19 - 00019 Tivoli (RM)  
tel: 0774312203 PEO: rmic89300v@istruzione.it PEC: rmic89300v@pec.istruzione.it  
CF 86003970588 CM RMIC89300V cod. univ. UFBO2G  
Sito web: [www.icbaccellitivoli.edu.it](http://www.icbaccellitivoli.edu.it)